

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического лица

ОГРН 1027206227393

представлен под номером « ЕГРЮЛ
записи от 11 ЯНВ 2016

ГРН: 2167247061221

СОГЛАСОВАНО
Глава Администрации
Петроградского района Санкт-Петербурга
Ю.Н. Глузунов
Секретарь ФИДЗ
МП

(дата)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитета по образованию
от « 08 » декабря 2015 г. № 575771

Устав

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петроградского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – ИМЦ) является организацией дополнительного профессионального образования.

1.2. Место нахождения ИМЦ и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа: 197046, Санкт-Петербург, Петроградская набережная, дом 18, корпус 3, помещения 20-Н; 24-Н.

1.3. Полное официальное наименование ИМЦ: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование образовательного учреждения: ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.4. ИМЦ был создан в 1996 году, зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга №34632 от 13.02.1996.

Наименование ИМЦ при создании: Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Научно-методический Центр Петроградского района.

Согласно приказу отдела образования администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 07.10.2004 №362 Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Научно-методический Центр Петроградского района переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Петроградского административного района Санкт-Петербурга «Научно-методический центр». Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Петроградского административного района Санкт-Петербурга «Научно-методический центр» утвержден распоряжением Комитета по образованию №490-р от 16.11.2004г, зарегистрирован решением Межрайонной ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу 15.08.2006г. за государственным регистрационным номером 8067847421480.

Согласно распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.03.2008 №334-р Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Петроградского административного района Санкт-Петербурга «Научно-методический центр» переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Петроградского Санкт-Петербурга «Научно-методический центр». Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Петроградского Санкт-Петербурга «Научно-методический центр» (новая редакция) утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.03.2008 №334-р, зарегистрирован Межрайонной ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу 09.04.2008г. за государственным регистрационным номером 6089847421911.

Изменения и дополнения в устав Государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Петроградского района Санкт-Петербурга «Научно-методический центр» утверждены распоряжением Комитета по образованию от 02.09.2010 № 1575-р, зарегистрированы Межрайонной ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу 26.11.2010г. за государственным регистрационным номером 2109847237432.

Согласно распоряжению Комитета по образованию от 22.04.2011 №756-р Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Петроградского района Санкт-Петербурга «Научно-методический центр» переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Петроградского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр». Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов Петроградского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» утвержден распоряжением Комитета по образованию от 22.04.2011 № 756-р, зарегистрирован Межрайонной ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу 20.05.2011г. за государственным регистрационным номером 6117847593803.

1.5. Функции и полномочия учредителя ИМЦ от имени субъекта Российской Федерации - города федерального значения - Санкт-Петербурга, осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию (далее по тексту Устава – Комитет) и администрация Петроградского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава – Администрация района).

Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, лит. А.

Место нахождения Администрации района: 197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, дом 17-19.

ИМЦ находится в ведении Администрации района.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом и Администрацией района, указаны в разделе 3 Устава.

1.6. ИМЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Основной целью деятельности ИМЦ является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.8. Предметом деятельности ИМЦ является:

реализация дополнительных профессиональных программ;

реализация программ профессионального обучения;

организационно-техническое, информационно-методическое, экспертное и консультационное обеспечение мероприятий, проектов и программ в сфере образования.

1.9. ИМЦ осуществляет научно-методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования в районе, осуществляет экспертную деятельность в сфере образования, обеспечивает научно-методическую поддержку по оценке качества образования в районе.

ИМЦ осуществляет экспериментальную деятельность, направленную на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, в том числе с использованием инновационных образовательных ресурсов.

ИМЦ осуществляет инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.10. ИМЦ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет

обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. ИМЦ осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.12. ИМЦ осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. ИМЦ имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.14. Образовательная деятельность ИМЦ подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ИМЦ может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.15. ИМЦ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Прием на работу в ИМЦ педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Право на занятие педагогической деятельностью в ИМЦ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в ИМЦ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.18. ИМЦ по согласованию с Комитетом, Администрацией района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

В ИМЦ действуют следующие структурные подразделения:

«Центр информатизации образования»;
районный опорный центр по направлению дополнительного образования
«Здоровьесбережение и здоровьесозидание в ОУ района»;
«Районный центр оценки качества образования».

1.19. В ИМЦ обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.20. ИМЦ обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.22. ИМЦ может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления ИМЦ платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.23. ИМЦ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

ИМЦ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) для специалистов образовательных организаций;

осуществление организационно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций;

организация и проведение курсов, семинаров, тренингов, с целью оказания дифференцированной консультативно-методической помощи всем категориям педагогических работников разных видов образовательных учреждений;

рецензирование учебных программ: авторских и образовательных дополнительных услуг, учебных курсов;

организационно-методическое сопровождение воспитательной работы в образовательных организациях района;

осуществление издательско-полиграфической деятельности, связанной с производством и реализацией книжной продукции по вопросам образования, науки и культуры;

проведение районных, региональных, всероссийских, международных конференций, в том числе заочных и дистанционных.

ИМЦ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ИМЦ деятельность.

1.24. ИМЦ вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.25. ИМЦ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ИМЦ в сети Интернет.

1.26. ИМЦ организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.27. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в ИМЦ не допускается

1.28. ИМЦ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ИМЦ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ИМЦ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. ИМЦ осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

ИМЦ вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации: программ профессионального обучения.

ИМЦ реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной ИМЦ лицензирующим органом.

ИМЦ вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.2. ИМЦ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИМЦ и обучающимися.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в ИМЦ, утвержденными ИМЦ.

2.4 Прием в ИМЦ на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с правилами приема. Правила приема в ИМЦ на обучение по образовательным программам устанавливаются ИМЦ самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.5. Прием в ИМЦ на обучение оформляется приказом директора ИМЦ.

2.6. Обучение в ИМЦ осуществляется на русском языке.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Образовательные программы осваиваются в ИМЦ в очной и очно-заочной форме. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.10 ИМЦ, осуществляя образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе, не подлежащей государственной аккредитации, разрабатывает образовательную программу самостоятельно. Ее содержание должно

учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательная программа, разрабатываемая ИМЦ, принимается Педагогическим советом ИМЦ и утверждается директором ИМЦ.

ИМЦ несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.11. Реализация образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются ИМЦ.

2.12. ИМЦ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ИМЦ вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ ИМЦ вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ИМЦ самостоятельно.

2.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

2.15. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ИМЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИМЦ.

2.16. Дисциплина в ИМЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.17. За неисполнение или нарушение Устава ИМЦ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ИМЦ.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам

или отпуска по уходу за ребенком.

2.18. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. УПРАВЛЕНИЕ ИМЦ

3.1. Управление ИМЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление ИМЦ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом ИМЦ является руководитель ИМЦ – директор.

3.4. Текущее руководство деятельностью ИМЦ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором ИМЦ заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Директор ИМЦ:

представляет интересы ИМЦ, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом ИМЦ в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников ИМЦ и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников ИМЦ, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников ИМЦ;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами ИМЦ;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников ИМЦ ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ИМЦ, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ИМЦ;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность ИМЦ, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за

невыполнение обязательств ИМЦ как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности ИМЦ.

3.7. Компетенция и условия деятельности директора ИМЦ, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и директором ИМЦ.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором ИМЦ, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами ИМЦ, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества ИМЦ, а также невыполнение государственного задания.

3.8. При наличии у ИМЦ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором ИМЦ расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Коллегиальными органами управления ИМЦ являются: Общее собрание работников ИМЦ (далее – Общее собрание), Педагогический совет ИМЦ (далее – Педагогический совет).

3.10. Коллегиальные органы управления ИМЦ создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными ИМЦ.

3.11. К компетенции Общего собрания относятся:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ИМЦ, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ИМЦ;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ИМЦ;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора ИМЦ и коллегиальных органов управления ИМЦ по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности ИМЦ, вынесенных на рассмотрение директором ИМЦ, коллегиальными органами управления ИМЦ.

3.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ИМЦ. Общее собрание собирается директором ИМЦ не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ИМЦ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ИМЦ имеет бессрочный срок полномочий.

3.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ИМЦ;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.15. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ИМЦ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ИМЦ имеет бессрочный срок полномочий.

3.17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор ИМЦ.

3.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники ИМЦ, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ИМЦ; обучающиеся при наличии согласия Педагогического совета.

3.21. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ИМЦ и при принятии ИМЦ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в ИМЦ:

создается совет обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников ИМЦ.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов ИМЦ, затрагивающих права обучающихся и работников ИМЦ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.22. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в ИМЦ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.23. Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании ИМЦ;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности ИМЦ;

принимает решение о реорганизации ИМЦ;

принимает решение о ликвидации ИМЦ;

согласовывает передаточный акт при реорганизации ИМЦ, ликвидационные балансы при ликвидации ИМЦ;

утверждает устав и изменения в устав ИМЦ;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

3.24. Администрация района осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представления о создании ИМЦ;

готовит представления о реорганизации и ликвидации ИМЦ, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за ИМЦ на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у ИМЦ на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации ИМЦ, ликвидационные балансы при ликвидации ИМЦ;

назначает директора ИМЦ и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с директором ИМЦ;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ИМЦ, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности ИМЦ и об использовании закрепленного за ИМЦ на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности ИМЦ, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ИМЦ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ИМЦ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью ИМЦ в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет перечни особо ценного движимого имущества ИМЦ;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества ИМЦ;

принимает решения об отнесении движимого имущества ИМЦ к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за ИМЦ указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

согласовывает устав и изменения в устав ИМЦ;
осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМЦ

4.1. Собственником имущества ИМЦ является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за ИМЦ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности ИМЦ, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. ИМЦ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств ИМЦ определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства ИМЦ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за ИМЦ или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, а также находящееся у ИМЦ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом ИМЦ обязан:
эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

ИМЦ несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ИМЦ.

4.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ИМЦ и на основании ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ИМЦ, Администрацией района формируется и утверждается государственное задание для ИМЦ в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ИМЦ осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

ИМЦ не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем

изменении государственного задания.

4.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных ИМЦ на выполнение государственного задания, используются ИМЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы ИМЦ поступают в самостоятельное распоряжение ИМЦ и используются для достижения целей, ради которых он создан.

4.11. ИМЦ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. ИМЦ в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности ИМЦ, определенным настоящим Уставом.

4.13. ИМЦ вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ИМЦ или приобретенного ИМЦ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией района не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена ИМЦ только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством ИМЦ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ИМЦ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску ИМЦ или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.15. ИМЦ может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

4.16. ИМЦ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ИМЦ или приобретенного ИМЦ за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИМЦ

5.1. ИМЦ может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация ИМЦ может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; по решению судебных органов.

5.3. Ликвидация ИМЦ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

5.4. При ликвидации ИМЦ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Петроградского района Санкт-Петербурга.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

196503

12

Заместитель начальника
ИФНС России № 15



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 14 листов Устава

Начальник административного отдела
администрации Псковской области

Секретарь
28 АВР 2015 год

К.Ю. Горина

Пронумеровано
и скреплено печатью
на 14 листов Устава

Директор ИМЦ

М.И. Шубинский

