



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Петроградского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №55-од от 10.09.2025 г.

на заседании Общего собрания работников  
ИМЦ Петроградского района СПб

Протокол №1 от 10.09.2025 г.

Директор

Модестова  
Т.В.

**Положение  
о режиме занятий обучающихся  
в Государственном бюджетном учреждении  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), который устанавливает режим занятий обучающихся при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 266 от 24 марта 2015 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

## **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. В течение календарного года выделяют два периода обучения: с 10 января по 30 июня и с 1 сентября по 31 декабря с учетом времени комплектования учебных групп, оформления итоговых документов.

2.2. Начало и окончание обучения по программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации) определяется календарным учебным графиком, учебным планом, образовательными (рабочими) программами, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором ИМЦ.

2.3. Для всех групп обучающихся устанавливается пятидневная учебная неделя с понедельника по пятницу.

2.4. Дни и время занятий устанавливается гибким и соответствует расписанию занятий, утверждаемому директором ИМЦ.

2.5. Расписание занятий составляется на весь период обучения по программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации) и размещается на информационных стенах.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами - до 10 минут.

2.7. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

2.8. Об изменении расписания занятий методист, назначенный приказом директора ИМЦ ответственным лицом за реализацию обучения (далее - методист), своевременно информирует слушателей.

2.9. При необходимости во время проведения занятий слушателям обеспечивается открытый доступ в Интернет.

2.10. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ, которые используются в соответствии с особенностью программы: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, тренинги, круглые столы, мастер-классы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных

учебным планом, а также виды учебных занятий, которые используются при применении дистанционных технологий и электронного обучения: видеоконференции, вебинары, видеоуроки и другие виды занятий.

2.11. В процессе освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Иные особенности режима занятий слушателей в ИМЦ устанавливаются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ИМЦ, в соответствии с действующим законодательством.