



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петроградского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников
ИМЦ Петроградского района СПб

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №55-од от 10.09.2025 г

Протокол №1 от 10.09.2025 г.

Директор

Т.В. Модестова

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петроградского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), который устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися при организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция закона);
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);
- Распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

2. Оформление возникновения отношений между ИМЦ и обучающимися

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИМЦ, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ на основании:

2.1.1 Заявки на имя директора ИМЦ (приложение 1), поступившей из образовательного учреждения;

2.1.2. Личного заявления обучающегося (слушателя);

2.1.3. Копии документа об образовании обучающегося;

2.1.4. Договора об образовании.

2.1.4.1. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

2.1.4.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: 1) учреждением, и лицом, зачисляемым на обучение; 2) учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.1.4.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.2. Обучающимися (слушателями) по дополнительной профессиональной программе являются лица, зачисленные приказом директора ИМЦ на период обучения по данной программе.

2.3. Итоговая аттестация (итоговый контроль) обучающихся (слушателей) по дополнительной профессиональной программе является обязательной.

3. Оформление приостановления и прекращения отношений между ИМЦ и обучающимися

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ИМЦ, как по инициативе обучающегося, так и по инициативе ИМЦ:

- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением обучающегося из ИМЦ:

- в связи с получением обучающимся образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.3. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию (итоговый контроль), выдается документ о повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации - с указанием названия дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), названия модуля (при прохождении обучения по модулю образовательной программы), периода обучения, количества часов, соответствующего учебному плану.

3.4. Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого разработан и установлен ИМЦ самостоятельно (приложение 2).

3.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации (итогового контроля) или получившим на итоговой аттестации (итоговом контроле) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы в связи с непосещением занятий без уважительной причины и (или) отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения на бланке, образец которого разработан и установлен ИМЦ самостоятельно (приложение 3). Отчисление оформляется приказом директора ИМЦ.

3.6. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе учреждения, в случае невыполнение правил внутреннего распорядка ИМЦ, пропуска занятий, нарушения правил общественного порядка, причинения материального и морального ущерба обучающимся (слушателем) и нарушение финансовых обязательств слушателей, регулярного нарушения слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего

распорядка, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации ИМЦ.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ИМЦ.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИМЦ, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Требования к комплекту документации

3.1. В состав комплекта документации по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися входят:

- заявка образовательной организации на обучение в ИМЦ;
- заявление обучающего;
- копия документа об образовании обучающегося;
- договор об образовании;
- приказ о зачислении на обучение;
- ведомость итоговой аттестации (итогового контроля), протокол аттестационной комиссии;
- приказ об отчислении (окончании обучения).

Приложение 1.

Бланк ОУ

Директору ИМЦ Петроградского района

Т.В. Модестовой

«____» _____ 20____г.

**ЗАЯВКА
на прохождение курсов повышения квалификации на базе ИМЦ Петроградского района
в 20__/20__ учебном году**

Наименование образовательной программы	Кол-во часов	№ п/п	ФИО направляемого слушателя	Место работы (ОУ сокращенно)	Занимаемая должность	Электронная почта, телефон
ИТОГО по ОУ:	2					

Руководитель ОУ:

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный за повышение квалификации в ОУ: ФИО (полностью)
контактный телефон: рабочий и мобильный

Приложение 2.

<p>Регистрационный номер № <u>рег. номер</u></p> <p>Санкт-Петербург</p> <p>серия удост. <u>номер удост.</u></p>	<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p> <p>ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ “ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР” ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации</p> <p>«Фамилия» (фамилия)</p> <p>«Имя» «Отчество» (имя, отчество)</p> <p>прошел(а) повышение квалификации по _____ дополнительной профессиональной программе _____</p> <p>«Наименование программы» _____</p> <p>в объеме <u><i>XX часов</i></u> (количество часов)</p> <p>Дата выдачи: <u><i>XX</i></u> <u><i>месяц 20XX г.</i></u></p> <p>Директор <u>Т.В. Модестова</u></p>
---	---



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петроградского района Санкт-Петербурга

Петроградская наб., д.18, корп.3, Санкт-Петербург, 197046,
тел/факс 347-67-91
E-mail: pimc@mail.ru http://www.pimc.spb.ru
ОКПО 02087145 ОГРН 1027806887393 ИНН 7813133000

_____ № _____

на № _____ от _____

Справка

Выдана _____, в том что он (а)
прослушал(а) курс дополнительной профессиональной программы (программы повышения
квалификации)

«_____

_____»

в период с «____» 20 ____ г. по «____» 20 ____ г.

Дополнительную профессиональную программу (программу повышения
квалификации) освоил(а) не в полном объеме, итоговую аттестацию (итоговый контроль) не
проходил (а).

Директор

Т.В. Модестова

Приложение № 4

ДОГОВОР № А/В об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

Санкт-Петербург

С

(дата заключения договора)

D (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии **E**, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **V**, действующего на основании Устава и **F**, в лице руководителя **H**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", и **I**, именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать образовательную услугу Обучающемуся, являющемуся работником Заказчика, по программе дополнительного профессионального образования «**J**» в форме курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «**K**» в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебным планом и образовательными программами Исполнителя в объеме **L**.
- 1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом образовательной программы с **M** по **N**.
- 1.3. Форма обучения **O**.
- 1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
 - 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.3. Обучающийся вправе:
 - 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
 - 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
 - 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
 - 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
 - 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося.
 - 3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий Исполнителя.

- 3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-воспитательному и иному персоналу Исполнителя.
- 3.2.2. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных Исполнителем.
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Образовательная услуга, указанная в пункте 1.1. настоящего Договора, оказывается безвозмездно, в рамках Государственного задания **Y**.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора. Заказчик также вправе отказаться от исполнения

Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо, если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

расторгнуть Договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

D

Адрес: Санкт-Петербург, Петроградская наб., д.18, Адрес: R

корпус 3

Телефон/факс: 347-67-91

Заказчик:

F

Телефон/факс: Q

Директор_____

Директор_____

U

G

М.П.

М.П.

Обучающийся:

Ф.И.О: I

Адрес (по месту регистрации): R

Дата рождения: S

Паспорт: T

подпись