



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

07.03.2025№ 226-б

**О реализации персонифицированной модели
повышения квалификации**

В целях обеспечения условий для непрерывного и планомерного повышения профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, повышения качества образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию, в соответствии с пунктом 3.41 Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225 «О Комитете по образованию»:

1. Утвердить Положение о порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

2. Определить государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПб ЦОКОиИТ) оператором, осуществляющим координацию реализации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (далее – персонифицированная модель повышения квалификации).

3. Установить, что стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, включенным в реестр заказа Комитета по образованию по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, и сроки реализации персонифицированной модели повышения квалификации ежегодно устанавливаются распоряжением Комитета по образованию.

4. Руководителям государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – учреждения):

4.1. Назначить уполномоченное лицо, ответственное за реализацию персонифицированной модели повышения квалификации.

4.2. Ежегодно до 23 декабря предоставлять в Отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию (далее – ОАиПКПК) сметы расходов реализации персонифицированной модели повышения квалификации за текущий год в учреждении.

5. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга:

5.1. Ежегодно при формировании проекта бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и плановый период направлять в Комитет финансов

Санкт-Петербурга заявки на выделение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

5.2. В соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период перераспределять бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, в рамках реализации персонифицированной модели повышения квалификации в течение соответствующего календарного года.

5.3. Назначить уполномоченное должностное лицо администрации района Санкт-Петербурга, ответственное за реализацию персонифицированной модели повышения квалификации.

5.4. Ежегодно до 23 декабря предоставлять в ОАиПКПК сметы расходов реализации персонифицированной модели повышения квалификации за текущий год по каждому учреждению.

6. СПб ЦОКОиИТ:

6.1. В течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения разместить его на официальном сайте СПб ЦОКОиИТ.

6.2. Осуществлять консультирование руководящих и педагогических работников по вопросам реализации персонифицированной модели повышения квалификации.

6.3. Ежегодно в срок не позднее 10 ноября предоставлять в ОАиПКПК мониторинг потребностей руководящих и педагогических работников в профессиональном развитии и выявлять для них приоритетные направления повышения квалификации.

7. Отделу информационных технологий и цифровизации Комитета по образованию в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения разместить его на сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 14.05.2020 № 1096-р «О порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета



Н.Г.Путиловская

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Комитета по образованию

от 07.05.2025 № 226-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДПП ПК) – образовательная программа продолжительностью не менее 16 часов, реализуемая образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, и направленная на повышение квалификации руководящего и педагогического работника образовательного учреждения в сфере его профессиональной деятельности;

ДПП ПК в форме стажировки – образовательная программа, реализуемая образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в целях изучения передового опыта, приобретения руководящим и педагогическим работником образовательного учреждения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей;

ДПП ПК с применением дистанционных образовательных технологий – образовательная программа, реализуемая образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и представителей обучающей организации;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность, в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, реализующая ДПП ПК;

образовательное учреждение – государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга, реализующее основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, направляющее руководящего и педагогического работника на повышение квалификации;

обучающая организация – образовательная организация, имеющая лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования и реализующая ДПП ПК, включенные в реестр заказа Комитета по образованию по результатам экспертизы ДПП ПК;

оператор – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», осуществляющий координацию реализации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений (далее – персонифицированная модель повышения квалификации) и обеспечивающий консультирование руководителей образовательных учреждений;

педагогический работник образовательного учреждения – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с образовательным учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся;

перечень направлений повышения профессионального мастерства руководящих и педагогических работников образовательного учреждения – перечень актуальных направлений повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений в разрезе целевых групп обучаемых руководящих и педагогических работников, утверждаемый Комитетом по образованию;

персонифицированная модель повышения квалификации – непрерывное повышение профессионального мастерства руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, осуществляемое по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, включенным в реестр заказа Комитета по образованию;

повышение квалификации руководящих и педагогических работников государственного образовательного учреждения – система непрерывного обучения руководящих и педагогических работников образовательного учреждения с целью обновления, углубления и усовершенствования уже имеющихся у них профессиональных компетенций, повышения качества их профессиональной деятельности;

реестр заказа Комитета по образованию – упорядоченный по направлениям повышения профессионального мастерства руководящих и педагогических работников образовательного учреждения перечень ДПП ПК, успешно прошедших экспертизу ДПП ПК и предлагаемых на выбор руководящим и педагогическим работникам образовательных учреждений для прохождения повышения квалификации, утверждаемый Комитетом по образованию;

руководящий работник образовательного учреждения – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Комитетом по образованию или администрацией района Санкт-Петербурга и выполняет обязанности по организации образовательной деятельности;

экспертиза ДПП ПК – процедура проверки соответствия образовательной программы требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования к структуре ДПП ПК;

экспертная комиссия по проведению экспертизы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – экспертная комиссия) – комиссия, состав которой утверждается Комитетом по образованию, осуществляющая независимую экспертизу ДПП ПК, представленной образовательной организацией, и принимающая решение о рекомендации образовательной программы к включению в реестр заказа Комитета по образованию;

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

обеспечения условий для непрерывного и планомерного повышения профессионального мастерства руководящих/педагогических работников образовательных учреждений;

обеспечения условий для повышения качества образовательных услуг при повышении квалификации руководящих/педагогических работников образовательных учреждений;

обеспечения мотивации руководящих/педагогических работников образовательных учреждений к профессиональному росту через формирование культуры конкурентности в профессиональной среде и использование возможностей выбора как условия наиболее полного и гибкого удовлетворения индивидуальных запросов руководящих и педагогических работников образовательных учреждений.

1.4. Руководящие/педагогические работники образовательных учреждений могут осуществлять выбор ДПП ПК и самостоятельное построение индивидуальной образовательной траектории своего профессионального развития.

1.5. Руководящие/педагогические работники образовательных учреждений имеют право на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.6. ДПП ПК осваиваются как в очной форме, так и с применением дистанционных образовательных технологий, ДПП ПК или ее часть могут быть реализованы в форме стажировки.

2. Организация реализации персонифицированной модели повышения квалификации

2.1. Оператор ежегодно в срок не позднее 10 ноября проводит мониторинг потребности руководящих и педагогических работников образовательных учреждений в профессиональном развитии, по результатам которого формируется запрос на финансирование образовательных учреждений для реализации персонифицированной модели повышения квалификации, а также определяются приоритетные направления ДПП ПК.

2.2. Перечень направлений дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений (далее – Перечень) утверждается распоряжением Комитета по образованию ежегодно в срок не позднее 30 ноября.

2.3. Комитет по образованию в течение 3 рабочих дней с момента утверждения Перечня в письменном виде уведомляет администрации районов Санкт-Петербурга и руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, о начале реализации персонифицированной модели повышения квалификации и приеме заявок образовательных организаций оператором на участие в экспертизе ДПП ПК для включения ДПП ПК в реестр заказа Комитета по образованию.

2.4. Оператор проводит проверку заявок в порядке, предусмотренном в пункте 4.5 настоящего Положения, и направляет их в экспертную комиссию.

2.5. Члены экспертной комиссии в течении 10 рабочих дней со дня поступления от оператора заявок, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, проводят экспертизу заявленных ДПП ПК на соответствие требованиям к дополнительным профессиональным программам, определенным Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.6. По итогам работы экспертной комиссии Комитет по образованию формирует реестр заказа Комитета по образованию с указанием направления повышения квалификации, наименования ДПП ПК, целевой аудитории, наименования обучающей

организации и утверждает его своим распоряжением, размещаемым на официальном сайте Комитета по образованию.

2.7. Комитет по образованию в течение 5 рабочих дней после утверждения реестра заказа Комитета по образованию доводит его до сведения администраций районов Санкт-Петербурга и руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию.

2.8. Оператор организует электронную регистрацию руководящих/педагогических работников образовательных учреждений на обучение по ДПП ПК, содержащимся в реестре заказа Комитета по образованию. Руководящий/педагогический работник образовательного учреждения, имеющий право на обучение по ДПП ПК, включенный в реестр заказа Комитета по образованию в рамках персонифицированной модели повышения квалификации, знакомится с утвержденным реестром заказа Комитета по образованию, направляет заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению, согласованное с его работодателем, в обучающую организацию.

2.9. Обучающие организации осуществляют сбор заявок руководящих/педагогических работников образовательных учреждений на ДПП ПК, заключают договор об образовании на обучение руководящего/педагогического работника по ДПП ПК с образовательным учреждением.

2.10. По завершении обучения работников образовательных учреждений обучающая организация представляет акт сдачи-приемки оказанных услуг образовательному учреждению.

2.11. После освоения руководящим/педагогическим работником образовательного учреждения полного курса обучения по ДПП ПК и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца либо документ (справка) об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления руководящего/педагогического работника образовательного учреждения из обучающей организации до завершения им обучения по ДПП ПК в полном объеме.

3. Формирование контингента обучающихся

3.1. Наполняемость групп обучающихся по ДПП ПК:

по направлениям обучения в очной форме «12 слушателей в группе» (16 аудиторных часов);

по направлениям обучения в очной форме «24 слушателя в группе» (16 аудиторных часов);

по направлениям обучения в очной форме «3 слушателя в группе» (16 аудиторных часов, в форме стажировки);

по направлениям обучения в очной форме «12 слушателей в группе» с применением дистанционных образовательных технологий (16 аудиторных часов);

3.2. Распределение на обучение по ДПП ПК в рамках персонифицированной модели повышения квалификации для образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, осуществляют администрации районов Санкт-Петербурга.

3.3. Распределение на обучение по ДПП ПК в рамках персонифицированной модели повышения квалификации для образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, осуществляет Комитет по образованию.

3.4. В случае если руководящий/педагогический работник образовательного учреждения, направляемый на обучение по персонифицированной модели повышения квалификации, по уважительным причинам не может приступить к обучению по выбранной ДПП ПК, то образовательная организация обязана

информировать оператора в свободной форме и произвести замену на другого руководящего/педагогического работника образовательного учреждения.

3.5. Повышение квалификации осуществляется путем освоения ДПП ПК, выбранной руководящим/педагогическим работником образовательного учреждения самостоятельно.

3.6. Для руководящих/педагогических работников образовательных учреждений, преподающих два и более учебных предмета, повышение квалификации осуществляется в текущем учебном году по одному из преподаваемых учебных предметов.

3.7. ДПП ПК считается освоенной, если руководящий/педагогический работник образовательного учреждения прошел итоговую аттестацию.

3.8. В случае если руководящий/педагогический работник образовательного учреждения, обучающийся по ДПП ПК, не прошел итоговую аттестацию, его повторное обучение по данной ДПП ПК за счет средств бюджета Санкт-Петербурга не проводится.

3.9. Ответственность за своевременно внесенную оплату за обучение несет руководитель образовательного учреждения. Оплата должна быть произведена независимо от результатов освоения ДПП ПК руководящим/педагогическим работником образовательного учреждения.

3.10. Оператор:

3.10.1. В установленные Комитетом по образованию сроки организует электронную регистрацию руководящих/педагогических работников образовательных учреждений на ДПП ПК по персонифицированной модели повышения квалификации.

3.10.2. Организует предварительное формирование групп обучающихся по ДПП ПК.

3.10.3. Помогает руководящему/педагогическому работнику образовательного учреждения осуществить первоначальный выбор ДПП ПК и повторный выбор ДПП ПК в случае, если группа обучающихся не сформирована.

3.10.4. Осуществляет консультирование руководящих/педагогических работников образовательных учреждений, обучающих организаций по вопросам реализации персонифицированной модели повышения квалификации.

3.11. Обучающие организации:

3.11.1. На основании поступивших заявлений руководящих/педагогических работников образовательных учреждений формируют группы обучающихся, утверждают своим приказом их составы и расписание занятий, заключают договоры на оказание платных образовательных услуг с образовательными учреждениями и обучающимися.

3.11.2. Информировать обучающихся о месте и времени проведения обучения по выбранным ДПП ПК.

3.11.3. Минимальное количество слушателей для формирования группы обучающихся по ДПП ПК определяется обучающей организацией самостоятельно с сохранением утвержденной Комитетом по образованию стоимости обучения на каждого руководящего/педагогического работника образовательного учреждения.

3.11.4. Если группа на определенную ДПП ПК не может быть сформирована из-за недостаточного количества заявлений, обучающая организация извещает об этом руководящего/педагогического работника образовательного учреждения не позднее чем за две недели до начала реализации ДПП ПК. В этом случае руководящий/педагогический работник образовательного учреждения имеет право направить заявление в другую обучающую организацию на обучение по ДПП ПК схожей тематике, информируя оператора о корректировке маршрута повышения квалификации. В случае если отсутствуют ДПП ПК схожей тематики, то выбор ДПП ПК осуществляется исходя из потребности руководящего/педагогического работника образовательного учреждения.

4. Формирование реестра заказа Комитета по образованию

4.1. Отбор ДПП ПК, разработанных образовательными организациями в соответствии с Перечнем, производится экспертной комиссией.

4.2. Название и содержание ДПП ПК, представленные на экспертизу ДПП ПК в экспертную комиссию для включения в реестр заказа Комитета по образованию, должны соответствовать направлениям обучения, перечисленным в Перечне, утверждаемым Комитетом по образованию.

4.3. Заявки на участие в экспертизе ДПП ПК по форме согласно приложению и иные документы, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения, направляются образовательными организациями в электронном виде оператору.

4.4. Перечень документов, представляемых образовательными организациями оператору:

- заявка на участие в экспертизе ДПП ПК;

- ДПП ПК;

- ссылка на ДПП ПК и ее аннотацию, размещенная на официальном сайте образовательной организации в телекоммуникационной сети «Интернет»;

- копия устава образовательной организации, заверенная ее руководителем;

- копия лицензии на право осуществления образовательной организацией образовательной деятельности;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее заверенная копия, оформленная в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2017 № 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н»;

- копия документа, подтверждающая назначение на должность руководителя образовательной организации, заверенная ее руководителем.

4.5. Оператор проводит проверку представленных образовательными организациями документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет их фактического наличия, также распределяет и направляет ДПП ПК экспертной комиссии в соответствии с их компетенцией в электронном виде для проведения экспертизы ДПП ПК, осуществляет подсчет баллов по каждой ДПП ПК.

4.6. Оператор представляет экспертной комиссии информацию об итоговых баллах по каждой ДПП ПК.

4.7. По итогам голосования экспертов экспертной комиссии перечень ДПП ПК, рекомендованных экспертной комиссией для включения в реестр заказа Комитета по образованию в текущем календарном году, с указанием реализующих ДПП ПК обучающихся организаций, утверждается распоряжением Комитета по образованию.

4.8. ДПП ПК, прошедшие экспертизу ДПП ПК в предыдущие 3 года реализации персонифицированной модели повышения квалификации и не обновленные по содержанию, принимаются к рассмотрению для включения в реестр заказа Комитета по образованию по заявлениям образовательных организаций без повторной экспертизы ДПП ПК.

4.9. Образовательная организация может ознакомиться с результатами экспертизы ДПП ПК, не набравших необходимое количество баллов, без ссылки на персональные данные экспертов экспертной комиссии.

Приложение к Положению о порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга

**В экспертную комиссию по проведению
экспертизы дополнительных профессиональных
программ повышения квалификации**

ЗАЯВКА

на участие в экспертизе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга

(полное наименование организации, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность, реализующей дополнительную профессиональную программу повышения квалификации) просит провести экспертизу дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для включения в реестр заказа Комитета по образованию в 20__ году.

Наименование программы повышения квалификации	Форма реализации (очно, с применением дистанционных образовательных технологий, в форме стажировки)	Количество часов
Целевая аудитория:		

Приложение:

Скан-копия дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

_____/_____
Подпись руководителя Расшифровка подписи

МП

«__» _____ 20__ г.