

ИНСТРУКЦИЯ
для организатора открытой площадки
в рамках Образовательного путешествия
«Город профессионального роста педагогов»

1. Время прихода на мероприятие (**со сменной обувью**) за 1 час до начала
БУДЬТЕ ВОВРЕМЯ!
2. Форма одежды – деловая офисная. Этому пункту уделите особое внимание.
3. Пройдите краткий инструктаж
4. Прикрепите на одежду свой бейдж;
5. После инструктажа получите у организаторов: логотипы площадки, шариковую ручку для отметок в маршрутных листах, раздаточные материалы (если Вы заказывали их печать) пройдите в кабинет, где будет проходить Ваша площадка (при необходимости, уточните номер);
6. Закрепите скотчем выданные Вам логотипы с названием открытой площадки на входную дверь кабинета с двух сторон;
7. **Включите технику, необходимую Вам для работы и проверьте, что все работает, что интернет в наличии.**
В случае проблем с техникой или интернетом звоните по телефону системному администратору
8. Подготовьте кабинет по Вашему плану к приходу путешественников.
9. **На экране установите первый слайд с заставкой, сделанный по образцу, который Вам был выслан**
10. Будьте готовы к возможному отказу техники или отключению интернета (подумайте, что будете делать с участниками в этом случае).
11. **Начинайте выпуск гостей и работу на площадке точно по расписанию.** Количество путешественников на одной открытой площадке – **не более 8 человек**. Если перед дверью ожидает больше, предложите прийти на следующий сеанс, а пока - посетить другую открытую площадку.
Время работы открытых площадок: **30 минут**
Сделайте так, чтобы путешественники своевременно покинули Вашу площадку!!!!
12. Обязательно отметьте в Маршрутном Листе каждого путешественника (плюсом, галочкой или другим образом) его визит на Вашу площадку.
В каждом Листе есть отдельная графа для этого
13. По окончании третьего занятия приведите в порядок кабинет, выключите технику, при необходимости обращайтесь за помощью
14. Сдайте бейджи дежурному организатору
15. **После События ждем Вас для подведения итогов и короткого победного чаепития.**

УСПЕХА!!!!

**Координатор мероприятия,
телефон**