



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петроградского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ИМЦ Петроградского района СПб
Протокол от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №38/2-од от «30» августа 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Актуальные вопросы современного образования»**

Раздел / модуль:

«Информационно-библиотечный центр ОУ – новая модель библиотеки»

Количество часов: 72 ч.

Разработчики:

Т. Н. Долгих, методист ИМЦ

Санкт-Петербург
2018 год

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы (модуля)

«Информационно-библиотечный центр ОУ – новая модель библиотеки»

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий

Календарный учебный график:

Общий объём программы в часах: 72 часа

Из них:

аудиторных часов - 48 часов;

обучение в дистанционном режиме - 18 часов;

Промежуточная и итоговая аттестация: - 6 часов.

Режим аудиторных занятий:

Часов в день – 6 часов;

Дней в месяц – 1 день ;

Общая продолжительность программы (месяцев, недель) – 8 мес., 8 недель.

| № п/п | Наименование модулей | Всего часов | В том числе | | Форма контроля |
|-------|--|-------------|-------------|----------------------|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | |
| 1. | Государственная политика в области библиотековедения | 14 | 6 | 7 | 1 (зачет) |
| 2. | Основы библиотековедения | 40 | 19 | 20 | 1 (зачет) |
| 3. | Современные технологии и формы взаимодействия школьной библиотеки с социальными партнерами | 16 | 6 | 8 | 2 (зачет) |
| | Итоговый контроль: | 2 | | | Зачет |
| | Итого: | 72 | 31 | 35 | 4 |

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы (модуля)

«Информационно-библиотечный центр ОУ – новая модель библиотеки»

| № п/п | Наименование модулей, тем | Всего часов | В том числе | | Форма контроля |
|-----------|---|-------------|-------------|----------------------|----------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | |
| 1. | Государственная политика в области библиотековедения | 14 | 6 | 7 | 1 (зачет) |
| 1.1 | Современная библиотека. Инновационная практика* | 5 | 2 | 2 | |
| 1.2 | Нормативно-правовая база функционирования школьной библиотеки* | 5 | 2 | 3 | |
| 1.3 | Модернизация в библиотечном деле.* | 4 | 2 | 2 | |
| 2. | Основы библиотековедения | 40 | 19 | 20 | 1 (зачет) |
| 2.1 | Библиофондоведение. | 8 | 4 | 4 | |
| 2.2 | Основы документоведения. | 8 | 4 | 4 | |
| 2.3 | Библиотечный менеджмент. | 8 | 4 | 4 | |
| 2.4 | Экономика библиотеки. | 8 | 3 | 4 | |
| 2.5 | Библиографическое информирование | 8 | 4 | 4 | |
| 3. | Современные технологии и формы взаимодействия школьной библиотеки с социальными партнерами | 16 | 6 | 8 | 2 (зачет) |
| 3.1 | Информационно-библиографические ресурсы школьной библиотеки. | 4 | 2 | 2 | |
| 3.2 | Автоматизированные информационно-библиотечные системы. | 4 | 2 | 2 | |
| 3.3 | Медиа-технологии и | 4 | 1 | 2 | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | менеджмент продвижения чтения. | | | | |
| 3.4 | Реклама и PR в библиотечной деятельности. * | 4 | 1 | 2 | |
| | Итоговый контроль: | 2 | 31 | 35 | 4 зачет |
| | Итого: | 72 | | | |

* В дистанционном режиме

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы определяется тем, что современные библиотечные системы интенсивно развиваются, здесь внедряются новые технологии, и это касается как внутренней деятельности библиотеки, так и вопросов внешнего взаимодействия.

Как управлять библиотекой сегодня? В какие условия поставлена школьная библиотека сегодня? В данной дополнительной профессиональной программе обозначены современные подходы к управлению деятельностью школьных библиотек в новых условиях существования библиотек, цели и задачи, которые диктует им современное общество, новые механизмы управления библиотекой и требованиям к качеству предоставляемых услуг, о важности привлечения новых пользователей и методах, позволяющих заинтересовать их своей деятельностью.

Учебная программа позволит получить опыт в области менеджмента, информационных технологий, управления качеством обслуживания в школьной библиотеке. К профессионализму добавляется знание современных тенденций и перспектив развития, понимание того, что нужно обществу и возможность обеспечить его не только библиотечными услугами в традиционном их понимании, но и вывести их на иной уровень.

Должность школьного библиотекаря творческая и интересная, она востребована и имеет реальную социальную значимость. Постоянное решение множества задач позволяет поддерживать значимость библиотеки и открывает возможности для её развития. Полученные в процессе обучения навыки позволят повысить профессиональный уровень в области управления библиотекой, что обеспечивает возможность не только трудоустройства, но и карьерного роста вплоть до высших руководящих должностей.

Учебный процесс представляет собой сочетание разнообразных форм и методов активного обучения: лекции с использованием электронных презентаций, семинары, в том числе, с демонстрацией «открытых занятий», групповые и индивидуальные консультации по проблемам, разработка и защита проектов, написание эссе, просмотр видеоматериалов, участие слушателей курсов в ситуационно-деятельностных играх и др.

| | | | |
|---|----------------------------|---|------------------------|
| Программа разработана на основе профессионального стандарта: «Специалист в области воспитания» | | | |
| Обобщенная трудовая функция (ОТФ) | Трудовая функция (ТФ) | Трудовое действие (ТД) | На уровне квалификации |
| Библиотечно-педагогическая | Информационно-библиотечное | Формирование и пополнение библиотечного фонда в | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| деятельность в образовательной организации общего образования | сопровождение учебно-воспитательного процесса | соответствии с образовательными программами учреждения | |
| | | Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования | |
| | | Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации | |
| | | Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд | |
| | Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры | Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности | 6 |
| | | Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся | |
| | Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению | Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи | 6 |
| | | Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений | |

ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

формирование профессиональной, коммуникативной, правовой и информационной компетентности школьного библиотекаря для решения профессионально значимых проблем и задач.

Требования к категории слушателей: библиотекари образовательных организаций

Планируемые результаты освоения программы.

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции | Знания | Умения | Практический опыт |
|--|---|--|---|---|
| Научно-исследовательская и методическая деятельность | ПК-1 способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности ПК-2 готовность к проведению социологических психолого-педагогических и маркетинговых исследований | Тенденции развития библиотечного дела в стране и мире. Организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых исследований. | Составлять план исследования и формулировать задачи. Владеть методикой проведения научных и прикладных исследований. Владеть методикой обработки результатов исследования. | Применения знания и умения при анализе учебного фонда и проведения мониторинга обеспеченности литературой. |
| Информационно-аналитическая деятельность | ПК-3 готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности | Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие профессиональную деятельность. Тенденции и приоритетные направления развития библиотечного дела в стране и мире. Основы библиотековедения, библиографоведения, информационно-библиографической и научно-методической деятельности библиотек. Современные образовательные программы в библиотечно-информационной и культурно-досуговой деятельности | Осуществлять текущий анализ деятельности библиотеки. Собирать, обрабатывать и анализировать информацию. Выявлять, анализировать, оценивать и обобщать положительный (передовой, инновационный) опыт библиотек, организовывать его внедрение. Использовать информационно-телекоммуникационные технологии в методической работе библиотек. Разрабатывать нормативную, организационную, технологическую, методическую документацию (в т.ч. типовые формы). | Ведения номенклатуры дел в школьной библиотеке. Осуществления досуговой деятельности и привлечение детей к чтению. |
| Организационно- | ПК-4 готовность к | Тенденции развития | Составлять стратегические, | Разработки служебной |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>управленческая деятельность</p> | <p>решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности ПК-5 способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения; ПК-6 готовность к социальному партнерству</p> | <p>библиотечного дела в стране и мире Основы и технологии библиотечного менеджмента Особенности стратегического, текущего, целевого планирования Требования к разработке служебной нормативной и регламентирующей документации</p> | <p>текущие, целевые и проектные планы и программы развития библиотеки. Составлять отчеты о реализации планов и программ, по различным направлениям деятельности (в т.ч. аналитические). Разрабатывать служебную нормативную и регламентирующую документацию (положения, технологические инструкции, стандарты и т.д.).</p> | <p>нормативной и регламентирующей документации для школьной библиотеки ОУ. Вести анализ и планирование своей деятельности.</p> |
| <p>Психолого-педагогическая деятельность</p> | <p>ПК-7 готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки; ПК-8 готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей ПК-9 готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере</p> | <p>Методики работы с различными категориями пользователей: детьми, юношеством, лицами с ограниченными физическими возможностями, индивидуальной и групповой работы и др. Методики выставочной деятельности, включая методики создания электронных выставок библиотек Основы организации и использования каталогов, в т. ч. электронных и других информационно-поисковых систем</p> | <p>Владеть методикой и технологиями выставочной работы, организации, оформления и презентаций книжных экспозиций различного целевого и читательского назначения. Владеть методиками и технологиями работы с различными категориями пользователей. Свободно владеть информационными технологиями и уметь их использовать в процессах библиотечного обслуживания.</p> | <p>Подготовки презентаций, выставок, обзоров, рекомендательных списков, с использованием информационных технологий.</p> |
| <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК), подлежащие развитию в течение всего процесса обучения: ОПК-1 способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере библиотековедения</p> | | | | |

ОПК-2 готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-3 готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

ОПК-4 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОК-1 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-2 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-3 способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-4 способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной образовательной программы повышения квалификации обеспечивается методистами ИМЦ, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Материально-техническое обеспечение реализации программы

ИМЦ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических и практических занятий, которые предусмотрены учебным планом программы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает:

компьютерные классы с выходом в сеть Интернет, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, библиотеку.

Информационное и учебно-методическое обеспечение реализации программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией, литературой и другими материалами по всем учебным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Обучающиеся на занятиях могут использовать электронные и бумажные версии утвержденных макетов программ профессиональных модулей и учебных дисциплин; утвержденные тексты ФГОС реализуемых профессий (специальностей); макеты комплектов оценочных средств; другие справочные материалы.

Образовательные технологии, используемые в процессе реализации программы

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (лекции – дискуссии, проблемные лекции, интерактивный семинар, документационный практикум,

имитационное моделирование ситуаций, практическая работа, индивидуальная и групповая работа, мастер-класс, деловые игры и т.д.) Ключевым принципом реализации программы выступает широкое использование технологий обучения взрослых.

Нормативно-правовые документы:

1.1. Документы международного уровня

- Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).
- Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959).
- Конвенция о правах ребенка (Принята и открыта для подписания, ратификации и присоединения резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 44/25 от 20.11.1989. Ратифицирована [Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 № 1559-1](#)).
- Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2000 г.). Манифест школьных библиотек в соответствии с принципами, изложенными в Манифесте публичных библиотек ИФЛА/ЮНЕСКО, определяет школьную библиотеку «как часть более широкой библиотечно-информационной системы», что весьма важно для библиотек ряда стран, где школьную библиотеку склонны рассматривать лишь как вспомогательное подразделение ОУ.
- Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2002 г.).
- Руководство ИФЛА для школьных библиотек на русском языке (2015 г.).
- Рекомендации по библиотечному обслуживанию подростков и молодежи ИФЛА (2003 г.), адресованные библиотекарям разных стран, работающим в самых разных типах библиотек, как в городе, так и в сельской местности, администраторам библиотек и всем, кто принимает решения, педагогам и студентам библиотечных школ.
- Манифест ИФЛА об Интернете (2002 г.) декларирует необходимость поддерживать права пользователей в поиске информации по собственному выбору библиотеками и информационными службами, уважать их права на невмешательство в частную жизнь и конфиденциальность в отношении используемых ими ресурсов, нести ответственность за предоставление и обеспечение общедоступной качественной информации и средств коммуникации.
- Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» (2000 г.).

1.2. Законодательство Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации (1993 г.) (Ст. 17 п. 2, ст. 29 п. 1, 2, 3, 5, ст. 44 п. 2).
- Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть 4: Раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства и индивидуализации»: Глава 70 «Авторское право».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.3. Отраслевые федеральные законы

1.3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В статьях 18, 34 и 35 определяются требования к организации деятельности библиотеки ОУ в части, касающейся обеспечения укомплектованности библиотечного фонда печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и порядок пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

1.3.2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции, действующей с 1 января 2016 года).

Регулирует общие вопросы организации библиотечного дела, устанавливает принципы деятельности библиотек, права и обязанности пользователей библиотек, права и обязанности библиотек. В связи с введением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» были внесены изменения в Федеральный закон «О библиотечном деле». В частности, изменилось определение понятия «библиотека». В новой редакции оно звучит следующим образом: «Библиотека - информационная, культурная, образовательная организация или структурное подразделение организации, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам» (Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Иные нормативные правовые документы

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.06.2014 № 1420-р «О внесении изменений в план реализации в 2016 году и в плановый период 2017 и 2018 годов государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы» (в части мероприятий по развитию школьных библиотек).
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении концепции дополнительного образования детей».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений».
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251-н «Об утверждении квалификационных характеристик должностей работников культуры, искусства и кинематографии».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 31.05.2011 № 448-н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

Основная литература:

1. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание [Текст] : учеб.-метод. пособие / В.А. Бородина. – Москва: Либерия, 2004. – 168 с.
2. Володин, Б. Ф. Всемирная история библиотек [Текст] / Володин Б. Ф. – СПб.: Профессия, 2002. – 352 с.
3. Дополнительный цикл психолого-педагогических дисциплин [Текст] : учеб. пособие предназначен для слушателей профессиональной переподготовки педагогов СПО по направлению «Образование и педагогика» (Преподаватель) / Н.Н. Травкина [и др.]. – Курск: Изд-во ООО «Учитель», 2015. – 169 с.
4. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках. [Текст] : прак. пособ. / Е. Ю. Качанова. – СПб.: Профессия, 2003. – 318 с. – (серия «Библиотека»).
5. Общая педагогика [Текст] : учеб. пособие для слушателей профессиональной переподготовки педагогов НПО, СПО по направлению «Образование и педагогика» (Преподаватель) / Сост.: Н.Н. Травкина, О.А. Харитонова, Ю.В. Кожухов. - Курск: Изд-во ООО «Учитель», 2014. – 173 с.
6. Основы психологии [Текст] : учеб. пособие для слушателей профессиональной переподготовки педагогов НПО, СПО по направлению «Образование и

педагогика» (Преподаватель) / Сост.: О.В. Завалишина. – Курск: ООО «Учитель», 2014. – 121 с.

7. Справочник библиотекаря [Текст] / под ред. А. Н. Ванеева, В. А. Минкиной. – СПб.: «Профессия», 2000. – 432с. – (Серия «Библиотека»).
8. Тихомирова, И. И. Психология детского чтения от А до Я [Текст] : Методический словарь-справочник для библиотекарей / И.И. Тихомирова. – Москва: Школьная библиотека, 2004. – С. 103.

Литература для самостоятельного изучения:

1. Алтухова, Г. А. Основы библиотечного имиджа [Текст] : учеб-метод. пособ. / Г. А. Алтухова. – Москва: Литера, 2008. – 224 с.
2. Библиотека и читатель: перспективы развития взаимоотношений. Основные аспекты Национальной программы развития и поддержки чтения. Семейное чтение [Текст]: методическая разработка, информационно-рекомендательный список / МУК МЦБ; МБОУ; сост. и отв. за вып. А. О. Кешешян. – Чалтырь, 2009.
3. Бухаркина, Е. Отдых должен быть познавательным [Текст] : организация досуга; опыт работы сельской библиотеки / Е. Бухаркина // Библиотека. – 2009. – № 12. – С. 58-62.
4. Ванеев, А. Н. Методика обслуживания читателей в библиотеках [Текст] // Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика. / А.Н. Ванеев, СПбГУКИ – СПб: Профессия, 2006. – С. 178-241. – (Библиотека).
5. Высоцкая, Е. Читающий ребенок начинается с пеленок [Текст] : работа сельских библиотек по реализации «Концепции демографической политики РФ на период до 2025 г.» / Е. Высоцкая // Библиополе. – 2009. – № 3. – С. 14-16.
6. Гендина, Н. И. Официальный Web-сайт: проблемы отражения в открытом информационном пространстве основных функций библиотек как социального института [Электронный ресурс] / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, О.И. Алдохина. - Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2009/disk/97.pdf>
7. Головкин, С. И. Библиотечная деятельность: принципы обновления [Текст] : науч.-метод. пособие / С.И. Головкин. – Москва: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2008. – 128 с. – (Библиотека и время. XXI век. 100 выпусков. Вып. 83).
8. Голубева, Е. И. Как библиотеки обеспечивают и поддерживают детское чтение [Электронный ресурс] / Е.И. Голубева // Режим доступа: <http://teacher.fio.ru/news.php?n=28836&c=1>
9. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание [Текст] : учебник / Ю.П. Мелентьева. – Москва: «Издательство ФАИР», 2006. – 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
10. О библиотечном деле [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 23 нояб.1994 г.: в ред. федер. законов от 27.12.2009 N 370-ФЗ] // Консультант Плюс: Справочно-поиск. система. - Версия 4000.00.03
11. Олзоева, Г. К. Массовая работа библиотек [Текст] : учеб.-метод. пособие / Г.К. Олзоева. – Москва: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2006. – 120 с.
12. Торлин, И. Г. Виртуальные сервисы детских библиотек: вчера, сегодня, завтра [Электронный ресурс] / И.Г. Торлин. - Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2009/disk/82.pdf>.

Интернет-ресурсы:

1. Материалы сайта <http://wikipedia.org>
2. Материалы сайта <http://zhurnal.ru> “Вестник сетевой культуры”
3. Материалы сайта <http://elbib.ru> “Российский научный электронный журнал”
4. “Культура России в Internet”, эл.
издание, <http://www.pskovlib.ru/sniki/izdania/putevod-kultura.doc>
5. Материалы сайта <http://ellib.gpntb.ru>
6. <http://www.library.ru>

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Совершенствование основных направлений деятельности библиотеки (медиатеки) в условиях ФГОС» предусматривает следующие формы контроля:

для промежуточной аттестации – зачет.

для итоговой аттестации – зачет в форме собеседования

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Вопросы к собеседованию:

1. Библиотечное дело как социальная система: основные принципы и закономерности ее функционирования.
2. Типология библиотек.
3. Национальные библиотеки России, их функции и направления деятельности.
4. Универсальные и специальные библиотеки: сравнительный анализ.
5. Изучение читателей в библиотеке: задачи, направления, опыт.
6. Формы библиотечного обслуживания читателей.
7. Индивидуальная работа с читателями в библиотеке.
8. Организация и содержание краеведческой деятельности в библиотеках.
9. Маркетинг как направление деятельности библиотек в современных условиях.
10. Автоматизированные технологии в деятельности современных библиотек.
11. Состояние и проблемы комплектования библиотечных фондов.
12. Планирование как функция управления библиотекой.
13. Управленческий учет и контроль в библиотеках.
14. Современные проблемы организации и деятельности школьных библиотек.
15. Библиотечное законодательство РФ: состояние, перспективы развития.

| Предмет(ы) оценивания | Объект(ы) оценивания | Критерии оценки | Показатели оценки |
|---|-------------------------------|---|---|
| ОПК-1 способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере библиотековедения | Профессиональная деятельность | - знание и понимание учебно-программного материала - владение современной терминологией, ее понимание и использование - умение выделять главное, анализировать, делать выводы - владение содержанием основной и дополнительной литературы - обоснование | Соответствует полностью/ частично/ не соответствует <i>Слушатель получает «зачет», при условии соответствия трем критериям из пяти</i> |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| | | ВЫВОДОВ. | |
| <p>Условия выполнения задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место выполнения задания: учебная аудитория. 2. Особенности выполнения задания: устное. 3. Максимальное время выполнения задания (подготовки к устному ответу, время для самого ответа): 15 мин. | | | |

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

| Модуль I. Государственная политика в области библиотековедения. 14 часов. | | |
|--|--|--|
| № п/п | Наименование тем | Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий |
| 1.1 | Современная библиотека. Инновационная практика* | Кардинальные политические, экономические и социальные изменения, характеризующие современное развитие общества, повысили значимость информации и статус библиотек как наиболее демократичного источника доступа к накопленным человечеством знаниям. Изменения требований пользователей к качеству библиотечной деятельности, процессам переработки и предоставления информации ставят библиотеки перед необходимостью освоения новых социальных и информационных технологий, использования современных средств доступа и преобразования информации, создания новых видов итоговых продуктов. |
| 1.2 | Нормативно-правовая база функционирования школьной библиотеки* | Организационную основу деятельности библиотек образовательных учреждений составляет нормативно-правовая документация. Важность документационного обеспечения повседневной деятельности библиотеки обусловлена объективным значением документа как существенного элемента внутренней организации любого учреждения. В любой библиотеке создаются документы, в которых отражаются различные стороны ее деятельности - финансовое состояние, работа с персоналом, организация и результаты производственной деятельности, материально-техническое обеспечение и др. Работа с деловой документацией – важный аспект деятельности библиотеки. |
| 1.3 | Модернизация в библиотечном деле.* | Инновация в библиотеке – это внедренный образец деятельности (продуктов, услуг), имеющий качественной характеристикой абсолютную или относительную новизну, выходящий за пределы усвоенных традиций, выводящий профессиональную деятельность на принципиально улучшенный или качественно новый уровень. Их внедрение и прогресс в автоматизации позволило библиотекам перейти на новый этап в усовершенствовании и модернизации. Главные направления в развитии современной библиотеки – это удовлетворение потребностей читателей в сжатые сроки, предоставление комфортного обслуживания, индивидуальный подход к |

| | |
|---|---|
| | каждому пользователю. |
| Лекции | Информационная, проблемная. |
| Практические занятия | Составление номенклатуры дел в школьной библиотеке. |
| Используемые образовательные технологии | Интерактивные формы организации занятий. |
| *Дистанционные образовательные технологии | Google-сайт |

Планируемые результаты освоения модуля

| Вид профессиональной деятельности: | <i>Психолого-педагогическая деятельность</i> | | |
|---|--|--|---|
| | Слушатель должен знать (З): | Слушатель должен уметь (У): | Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О) |
| ПК-7 готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки | Основы воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки | Организовывать воспитательно-образовательную работу в школьной библиотеке. | Библиотечными методами воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки |
| ПК-8 готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей | Нормативно-правовую базу функционирования школьной библиотеки. Методы в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей. | Работать с деловой документацией. Применять инновационные методы обслуживания различных групп пользователей. | Приобрести опыт использования полученных знаний на практике. |
| ПК-9 готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере | Инновационную практику работы школьных библиотек. Особенности модернизации в библиотечном деле. | Анализировать и применять инновации в школьной библиотеке ОУ. | Опыт внедрения автоматизации в практику школьной библиотеки. |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения текущего контроля**

**ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
УСТНЫЙ ЗАЧЁТ**

| Предмет(ы) оценивания | Объект(ы) оценивания | Критерии оценки | Показатели оценки |
|--|-------------------------|---|---|
| ПК-8 готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей) ОПК-3 готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности. | Устный ответ | 1. Полнота раскрытия содержания темы. 2. Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых понятий. 3. Владение терминологией. 4. Продемонстрировано умение формулировать свои мысли. 5. Ответ опирается на примеры из практики. | да / частично / нет по каждому из критериев <i>Слушатель получает «зачет», при условии соответствия трем критериям из пяти</i> |

| Модуль II. Основы библиотековедения/ 40 часов. | | |
|---|--------------------------|--|
| № п/п | Наименование тем | Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий |
| 2.1 | Библиофондоведение. | Учёт библиотечного фонда отражает поступление документов в фонд, выбытие из фонда, величину всего библиотечного фонда, его подразделений и служит основой для государственного статистического учёта, отчётности библиотеки, планирования её деятельности, обеспечения сохранности фонда, контроля за наличием и движением документов. |
| 2.2 | Основы документоведения. | Документация учета и контроля подлежит постоянному хранению, относится к документам строгой отчетности и подразделяется на документы учета основного и учебного фондов. Ведется в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.11.2012 № 1077)» и по инструкции «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» (Приказ Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488) в частях, соответствующих названному Порядку. |
| 2.3 | Библиотечный менеджмент. | Основой правильной организации деятельности библиотеки является план. В плане намечается работа с указанием ее целей, содержания, объемов, методов, последовательности и сроков выполнения. Это позволяет сделать работу более качественной и продуктивной. В основу плана библиотек положены следующие документы: Федеральный закон Российской Федерации «О |

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| | | библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ и «Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения» (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 № 14-51-70/13). План работы библиотеки отражает конкретные цели и задачи одного учебного года. В качестве дополнительного резерва в плане учитывается работа читательского актива, совета библиотеки и возможность заимствования той или иной готовой библиотечно-информационной продукции или услуги в библиотеках других типов |
| 2.4 | Экономика библиотеки | Особое место занимает учётная документация, касающаяся хозяйственной деятельности библиотеки, формирования, ведения и содержания в актуальном состоянии её фондов. К документации такого рода относятся книги записей, журналы, тетради и акты, отражающие движение фондов и выделяемых на них финансовых средств. Организация работы с документами по учету библиотечного фонда осуществляется в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в библиотечный фонд» и инструкциями, приказами Министерства финансов Российской Федерации. |
| 2.5 | Библиографическое информирование | Библиографическое информирование подразумевает систематическое обеспечение библиографической информацией читателей и пользователей в соответствии с их постоянно действующими (долговременными) запросами. Цель этой работы — <u>регулярное оповещение о выходе новых изданий</u> , о полученных библиотекой новинках, а также об имеющейся в данной библиотеке литературы по темам и проблемам, которые интересуют читателей в течение длительного периода (или постоянно). |
| Лекции | | Информационная, проблемная. |
| Практические занятия | | Работа с нормативными документами и литературой. Семинары. |
| Используемые образовательные технологии | | Интерактивные формы организации занятий. |
| Дистанционные образовательные технологии | | Google-сайт |

Планируемые результаты освоения модуля

| | | | |
|------------------------------------|---|-----------------------------|--|
| Вид профессиональной деятельности: | <i>Организационно-управленческая деятельность</i> | | |
| Профессиональные компетенции (ПК) | Слушатель должен знать (З): | Слушатель должен уметь (У): | Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О) |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| ПК-4 готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности | Учет, планирование и отчетность школьной библиотеки | Вести документы учета и контроля | Библиотечным менеджментом |
| ПК-5 способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения | Номенклатуру дел школьной библиотеки | Уметь организовывать деятельность по документоведению | Экономикой библиотеки |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения текущего контроля**

**ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
УСТНЫЙ ЗАЧЁТ**

| Предмет(ы) оценивания | Объект(ы) оценивания | Критерии оценки | Показатели оценки |
|--|----------------------|---|---|
| ПК-5 способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения; ОПК-4 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | Устный ответ | 1. Полнота раскрытия содержания темы. 2. Понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых понятий. 3. Владение терминологией. 4. Продемонстрировано умение формулировать свои мысли. 5. Ответ опирается на примеры из практики. | да / частично / нет по каждому из критериев <i>Слушатель получает «зачет», при условии соответствия трем критериям из пяти</i> |

Модуль III. Современные технологии и формы взаимодействия школьной библиотеки с социальными партнерами. 16 часов

| № п/п | Наименование тем | Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий |
|-------|--|--|
| 3.1 | Информационно-библиографические ресурсы школьной библиотеки. | <p><i>Библиотечно-библиографические ресурсы</i> – информационный, материально-технический и кадровый потенциал, находящийся в распоряжении библиотеки для осуществления своих функций.</p> <p><i>Информационно-библиографические ресурсы</i> в общих чертах – это совокупность разнообразных источников информации о документах, фактах и пр., используемых для удовлетворения потребностей общества и отдельных его членов (потребителей информации). Они создаются на традиционных и машиночитаемых носителях, хранящихся в библиотеках и информационных центрах (каталоги и картотеки, базы и банки данных) и составляющих их интеллектуальный и материальный потенциал, используемый для удовлетворения информационных потребностей.</p> <p>Одной из важных составляющих этих ресурсов является информационная продукция, которая включает документы, информационные массивы, базы данных и информационные услуги, создаваемые в результате функционирования информационных систем. То есть <i>информационная продукция</i> – это результат деятельности определенной информационной системы (например, информационного центра, предназначенного специально для хранения, обработки, поиска, распространения и представления информации всем, кому она необходима). Разновидностью информационной продукции с библиографической информацией, т. е. с библиографическими записями (БЗ) документов, является <i>библиографическая продукция</i>.</p> |
| 3.2 | Автоматизированные информационно-библиотечные системы. | <p>Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) «МАРК-SQL» представляет собой многофункциональную систему и является средством для автоматизации традиционных библиотечных технологий, связанных с учетом фонда учебников и книг, для создания электронного каталога, включающего как ресурсы школьной библиотеки, так и возможность создания виртуальных электронных ресурсов для использования в учебном процессе.</p> |
| 3.3 | Медиа-технологии и менеджмент продвижения чтения. | <p>Работа над любой выставкой складывается из определённых технологических моментов. Методики организации конкретных библиотечных выставок – совокупность методов, приёмов и средств выставочной работы, направленных на достижение конкретных целей, в нашем случае создание экспозиций, отвечающих потребностям некоторой группы пользователей, отражающих информационные ресурсы библиотеки, могут быть разнообразными.</p> |
| 3.4 | Реклама и PR в библиотечной деятельности. * | <p>Проблемная ситуация заключается в том, что всевозможная реклама, в том числе и недоброкачественная, и непрофессиональная, переполнила информационный рынок и во многом дискредитировала себя в глазах общества. На сегодня отношение к рекламе у потребителя весьма неоднозначное.</p> <p>Острота проблемы по использованию рекламы в библиотечной практике заключается в том, что у библиотекарей недостаточно наработан опыт в этой области, не хватает знаний, зачастую нет профессионального подхода. Следует отметить, что многим библиотекам трудно не придерживаться некоторых</p> |

| | |
|--|---|
| | традиций, существующих и передающихся долгие годы. Конечно, нельзя сказать, что нет попыток обновления библиотечной практики. Но сегодняшний день требует новых методов, нестандартных решений, оригинальных идей. Этому можно достичь с привлечением новых людей, специалистов своего дела, например, художников, дизайнеров. Основная задача на современном этапе - сохранить библиотеку, создав при этом условия для ее существования, при которых бы она преуспевала. |
| Лекции | Информационная, проблемная. |
| Практические занятия | Практикум, мастер-класс. |
| Используемые образовательные технологии | Интерактивные формы организации занятий. |
| Дистанционные образовательные технологии | Google-сайт |

Планируемые результаты освоения модуля

| Вид профессиональной деятельности: | <i>Научно-исследовательская и методическая деятельность</i> | | |
|--|---|---|--|
| | <i>Организационно-управленческая деятельность</i> | | |
| Профессиональные компетенции (ПК) | Слушатель должен знать (З): | Слушатель должен уметь (У): | Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О) |
| ПК-1 способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности | Информационно-библиографические ресурсы школьной библиотеки | Использовать информационную продукцию в деятельности ШБ | Маркетингом библиотечно-информационной деятельности |
| ПК-6 готовностью к социальному партнерству | Медиа-технологии и менеджмент продвижения чтения | Проводить рекламу библиотечной деятельности | Опыт социального партнерства |

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА УСТНЫЙ ЗАЧЁТ (в форме разработки книжной выставки)

| Предмет(ы) оценивания | Объект(ы) оценивания | Критерии оценки | Показатели оценки |
|-----------------------|----------------------|-----------------|-------------------|
|-----------------------|----------------------|-----------------|-------------------|

| | | | |
|--|------------------|--|--|
| ПК-1 способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности | Книжная выставка | <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность 2. Наглядность 3. Полнота раскрытия темы 4. Использование интерактивности 5. Библиографическое обеспечение 6. Реклама 7. Доступность | <p>да / частично / нет по каждому из критериев</p> <p><i>Слушатель получает «зачет», при условии соответствия пяти критериям из семи</i></p> |
|--|------------------|--|--|

**ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
УСТНЫЙ ЗАЧЁТ (в форме разработки презентации)**

| Предмет(ы) оценивания | Объект(ы) оценивания | Критерии оценки | Показатели оценки |
|---|----------------------|---|--|
| ПК-6 готовность к социальному партнерству | Презентация | <ol style="list-style-type: none"> 1. Связь презентации с программой и учебным планом 2. Содержание презентации. 3. Заключение презентации 4. Подача материала проекта – презентации 5. Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.) 6. Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office 7. Графический дизайн 8. Техническая часть 9. Эффективность применения презентации в учебном процессе | <p>да / частично / нет по каждому из критериев</p> <p><i>Слушатель получает «зачет», при условии соответствия семи критериям из девяти</i></p> |