



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петроградского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ИМЦ Петроградского района СПб
Протокол от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №38/2-од от «30» августа 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Актуальные вопросы современного образования»**

Раздел / модуль:

**«Использование АИСУ «Параграф ОУ»
в деятельности ГБОУ»**

Количество часов: 18 ч.
Разработчик: Е.Ю. Шафеева,
методист ИМЦ

Санкт-Петербург
2018 год

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы (модуля)
«Использование АИСУ «Параграф ОУ» в деятельности ГБОУ»

Форма обучения: очная с применением дистанционных технологий

Календарный учебный график:

Общий объём программы в часах: 36 часов

Из них:

аудиторных часов: 18 часов

обучение в дистанционном режиме: 18 часов

Режим аудиторных занятий:

Часов в день – 4

Дней в неделю – 2

Общая продолжительность программы (месяцев, недель) **5 недель**

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Использование MS Excel для обработки и анализа данных	10	2	8	зачет
2	Использование АИСУ «Параграф» в административной деятельности образовательного учреждения	26	4	22	зачет
	Итого:	36	6	32	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 дополнительной профессиональной программы (модуля)
" Использование АИСУ «Параграф ОУ» в деятельности ГБОУ»

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Использование MS Excel для обработки и анализа данных	10	2	8	зачет
1.1	Обработка ввода данных средствами MS Excel		1	3	
1.2	Управление списками средствами MS Excel		1	5	
2	Использование АИСУ «Параграф» в административной деятельности образовательного учреждения	26	4	22	зачет
2.1	Основные принципы работы с АИСУ «Параграф». Элементы администрирования базы данных образовательного учреждения.		1	4	
2.2	Автоматизация кадрового учета в образовательном учреждении.		1	4	
2.3	Систематизация данных о контингенте образовательного учреждения		1	4	
2.4	Работа с приложением «Образовательные программы, учебные планы»			3	
2.5	Электронный классный журнал и электронный дневник в АИС «Параграф-3»			3	
2.6	Подготовка документации по организации учебной деятельности в образовательном учреждении		1	4	
	Итого	36	6	30	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В современных условиях управление образовательным учреждением невозможно без использования информационных технологий.

В настоящее время в системе образования Санкт-Петербурга внедрены автоматизированные системы управления, современные средства телекоммуникаций и обмена информацией, методы и средства доступа к удаленным базам данных с использованием компьютерных систем. Образовательные учреждения уже достаточно широко пользуются информационными системами, предназначенными для ведения отчетности и эффективного управления образовательным учреждением. В связи с этим актуальной является проблема базовой подготовки администраторов образовательного учреждения в этой области.

Практическая значимость программы – возможности использования автоматизированной системы управления для организации учебного процесса образовательного учреждения, а также офисных технологий для получения статистической отчетности учреждения. Подготовка работников системы образования по данной программе рассчитана на овладение ими навыков использования возможностей АИСУ «Параграф» и офисного приложения MS Excel в управленческой деятельности образовательного учреждения.

Содержание программы построено по модульному принципу. Каждый раздел представляет собой законченный учебный модуль.

Программа разработана на основе профессионального стандарта: «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»			
Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)	Трудовое действие (ТД)	На уровне квалификации
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение.	Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями	6

ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

освоение слушателями технологии совместной работы АИСУ «Параграф» и офисным приложением MS Excel с целью автоматизации деятельности образовательного учреждения.

Задачи:

- Формирование у слушателей необходимого объема знаний и практических умений для работы с основными модулями комплекса АИСУ «Параграф».
- Обучение слушателей подготовке статистической и отчетной документации средствами АИСУ «Параграф».
- Формирование у слушателей навыков обмена данными между АИСУ «Параграф» и офисным приложением MS Excel.
- Знакомство слушателей с инструментами анализа данных пакета MS Excel.

Требования к категории слушателей: администрация, педагогические работники ГБОУ, ответственные за организацию работы с автоматизированными системами управления, владеющие основами компьютерной грамотности, имеющими практический опыт работы с офисными технологиями.

Планируемые результаты освоения программы.

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Формирование ресурсно-информационной базы для осуществления практической деятельности	ПК-1 Готовность изучать, координировать состояние и потенциал управляемой системы и ее специфики	Назначения и возможностей использования Microsoft Excel в работе координатора баз данных образовательного учреждения; порядок администрирования общей информационной базы	Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; работать с электронными таблицами, мультимедийным оборудованием	Владеть ИКТ-компетенциями. Использование возможностей Microsoft Excel в работе координатора баз данных образовательного учреждения; создания отчетов образовательного учреждения средствами офисного приложения MS Excel и АИСУ «Параграф»
Организационно-технологическое сопровождение и администрирование используемых в системе образования баз данных в АИСУ «Параграф»	ПК-2 Способность собирать, хранить и обрабатывать данные об образовательном учреждении, его сотрудниках и обучающихся.	Знать возможности использования АИСУ «Параграф» в деятельности ГБОУ	Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)	Создания и обработки списков средствами Microsoft Excel для импорта (экспорта) в АИСУ «Параграф»; создавать, редактировать и поддерживать в актуальном состоянии расписание учебных занятий; вести электронные классные журналы; анализировать текущую успеваемость обучающихся;

				вести учет материально-технических ресурсов учреждения и т.д.
Общие (общекультурные) компетенции (ОК), подлежащие развитию в течение всего процесса обучения: ОК-1 способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности				

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной образовательной программы повышения квалификации обеспечивается методистами ИМЦ, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Материально-техническое обеспечение реализации программы

ИМЦ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических и практических занятий, которые предусмотрены учебным планом программы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает:

компьютерные классы с выходом в сеть Интернет, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами.

Информационное и учебно-методическое обеспечение реализации программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией, литературой и другими материалами по всем учебным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Обучающиеся на занятиях могут использовать электронные и бумажные версии утвержденных макетов программ профессиональных модулей и учебных дисциплин; утвержденные тексты ФГОС реализуемых профессий (специальностей); макеты комплектов оценочных средств; другие справочные материалы.

Образовательные технологии, используемые в процессе реализации программы

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (лекции – дискуссии, проблемные лекции, интерактивный семинар, документационный практикум, имитационное моделирование ситуаций, практическая работа, индивидуальная и групповая работа, мастер-класс, деловые игры и т.д.) Ключевым принципом реализации программы выступает широкое использование технологий обучения взрослых.

Основная литература

1. Невзорова И.П., Скалецкая М.И. Информационная структура комплекса «Параграф-3» и основные приемы работы с приложениями. Учебно-методическое пособие – СПб.: ГБОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2011. – 92 с.: ил. + CD-ROM
2. Тим Гофель. Excel 7.0 Секреты и советы. – М.: Восточная книжная компания, 2009. – 336 с.: ил.– ISBN 5-89350-021-0.

Дополнительная литература:

1. Смелянский Р.Л. Компьютерные сети. Том 1. Системы передачи данных. – М.: Академия, 2011.
2. Смелянский Р.Л. Компьютерные сети. Том 2. Сети ЭВМ. – М.: Академия, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. <ftp://regbd.spb.ru/> - сервер, на котором размещаются актуальные версии АИСУ «Параграф».
2. <http://www.it-n.ru/> - сайт «Сеть творческих учителей». Интересный ресурс для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).
3. <http://www.planetaexcel.ru/> - сайт, содержащий много полезной информации по работе с офисным приложением Microsoft Excel.
4. <http://www.school.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал.
5. <http://ict.edu.ru/lib/> - портал «ИКТ в образовании». На данном ресурсе представлены учебные пособия, курсы лекций, методические материалы, программы дисциплин, статьи, доклады по использованию информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в образовании.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Использование АИСУ «Параграф ОУ» в деятельности ГБОУ» предусматривает следующие формы контроля:

Для промежуточной аттестации: **зачет**, в виде выполнения практических работ.

Условия выполнения практических работ.

1. Место выполнения: компьютерный класс

2. Особенности выполнения задания: электронное

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Модуль 1. Использование MS Excel для обработки и анализа данных (10 часов)		
№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий
1.1	Обработка ввода данных средствами MS Excel	Возможностей Microsoft Excel в работе координатора баз данных образовательного учреждения

1.2	Управление списками средствами MS Excel	Создание отчетов образовательного учреждения средствами офисного
Лекции		Информационная
Практические занятия		Работа в сервисе MS Excel
Самостоятельная работа слушателя		Работа в сервисе MS Excel
Используемые образовательные технологии		Интерактивного взаимодействия, дистанционные

Планируемые результаты освоения модуля

Вид профессиональной деятельности:	<i>Формирование ресурсно-информационной базы для осуществления практической деятельности</i>		
Профессиональные компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З):	Слушатель должен уметь (У):	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О)
ПК-1 Готовность изучать, координировать состояние и потенциал управляемой системы и ее специфики	Возможности использования MS Excel для хранения обработка информации	Обрабатывать и хранить информацию. Создавать и обрабатывать списки средствами Microsoft Excel для импорта (экспорта) в АИСУ «Параграф»	Опыт работы в Excel. Уметь создавать отчеты образовательного учреждения средствами офисного приложения MS Excel.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
ПК-1 Готовность изучать, координировать состояние и потенциал управляемой системы и ее специфики	Практическая работа	Умение использовать в отчетах данные АИСУ «Параграф» в обработке MS Excel	соответствует критерию: полностью\ частично\ не соответствует слушатель получает «Зачет» при условии полного или частичного соответствия критерию оценки.

Модуль 2. Использование АИСУ «Параграф» в административной деятельности образовательного учреждения (26 часов)		
№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий
2.1	Основные принципы работы с АИСУ «Параграф». Элементы администрирования базы данных образовательного учреждения.	Нормативная база. Методические рекомендации
2.2	Автоматизация кадрового учета в образовательном учреждении.	Методические рекомендации, практикум
2.3	Систематизация данных о контингенте образовательного учреждения	Методические рекомендации, практикум
2.4	Работа с приложением «Образовательные программы, учебные планы»	Методические рекомендации, практикум
2.5	Электронный классный журнал и электронный дневник в АИСУ «Параграф-3»	Методические рекомендации, практикум
2.6	Подготовка документации по организации учебной деятельности в образовательном учреждении	Методические рекомендации, практикум
Лекции		Информационная
Практические занятия		Работа в АИСУ «Параграф»
Самостоятельная работа слушателя		Работа в АИСУ «Параграф»
Используемые образовательные технологии		Интерактивного взаимодействия, дистанционные

Планируемые результаты освоения модуля

Вид профессиональной деятельности:	<i>Организационно-технологическое сопровождение и администрирование используемых в системе образования баз данных в АИСУ «Параграф»</i>		
Профессиональные компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З):	Слушатель должен уметь (У):	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О)
ПК-2 Способность собирать, хранить и обрабатывать данные об образовательном учреждении, его	Возможности использования АИСУ Параграф	Создавать, редактировать и поддерживать в актуальном состоянии расписание учебных занятий;	Собора, хранения и обработки данных об образовательном учреждении, его сотрудниках и обучающихся.

сотрудниках и обучающихся		вести электронные классные журналы; анализировать текущую успеваемость обучающихся; вести учет материально-технических ресурсов учреждения и т.д.	Ведения личных дел сотрудников, ведение личных дел, обучающихся средствами АИСУ «Параграф»
---------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения текущего контроля**

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

<p>Примерная тематика практической работы:</p> <p>1.Принять 2-х новых сотрудников, сформировать список сотрудников, экспортировать в Excel, отфильтровать по возрасту</p> <p>2.Принять и выбить детей, сформировать список, экспортировать в Excel, отфильтровать по гражданству.</p>		
Практическая работа		
Предмет(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
ПК-2 Способность собирать, хранить и обрабатывать данные об образовательном учреждении, его сотрудниках и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> -умение создать список; -владение работы с фильтрами; -создание и обработка списков средствами Microsoft Excel для импорта (экспорта) в АИСУ «Параграф»; - знание приложений АИСУ «Параграф»; -владение навыками добавления-удаления информации из базы 	<p>соответствует критерию: полностью- 2 балла; частично- 1 балл; не соответствует- 0 баллов</p> <p><i>Слушатель получает «Зачет», если его работа соответствует не менее 5-ти баллам</i></p>