

# IX ПЕТРОГРАДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФОРУМ

«ОБРАЗОВАНИЕ ДЛЯ ЖИЗНЕСТОЙКОСТИ:  
ТОЧКИ ОПОРЫ, ФОКУСЫ ВНИМАНИЯ,  
ПРАКТИКИ ПОДДЕРЖКИ»

5-9 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА



Итоги работы:  
что мы можем делать, чтобы укрепить  
нашу жизнестойкость?



# Деловая программа

5 февраля 2024 года. Открытие Форума

*«Как образование может помочь жизнестойкости?»  
Введение в тему»*

**Полилог:** выступления исследователей и практиков по теме Форума;

**Обмен опытом и идеями:** формируем профессиональные «правила игры» в логике взаимных выгод.

6-8 февраля 2024 года. 15 мероприятий ОО Петроградского района

*«Как это делаем мы? Рассказываем и делимся опытом»*

**6 февраля 2024  
года**

6 мероприятий  
8 ОО района

**7 февраля 2024  
года**

3 мероприятия  
3 ОО района

**8 февраля 2024  
года**

6 мероприятий  
10 ОО района

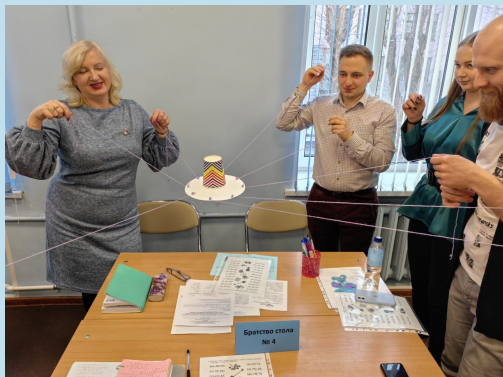
9 февраля 2024 года. Подведение итогов работы Форума  
и Церемония награждения участников конкурса педагогических достижений  
“Два крыла”



# 17 мероприятий в рамках 5 дней Форума



## 21 00 – организаторов мероприятий



### 6 школ:

ГБОУ школа № 3

ГБОУ школа № 25

ГБОУ СОШ № 47

с углубленным изучением отдельных предметов им. Д.С. Лихачева

ГБОУ гимназия № 70

ГБОУ СОШ № 77

с углубленным изучением химии

ГБОУ СОШ № 84

им. П.А. Покрышева

# 17 мероприятий в рамках 5 дней Форума

## 21 00 – организаторов мероприятий



## 12 детских садов:

- ГБДОУ детский сад № 2
- ГБДОУ детский сад № 15
- ГБДОУ детский сад № 21
- ГБДОУ детский сад № 58
- ГБДОУ детский сад № 63
- ГБДОУ детский сад № 64
- ГБДОУ детский сад № 78
- ГБДОУ детский сад № 85
- ГБДОУ детский сад № 90
- ГБДОУ детский сад № 93
- ГБДОУ детский сад № 96
- ГБОУ СОШ № 91 ДО

# 17 мероприятий в рамках 5 дней Форума



## 21 00 – организаторов мероприятий



ИМЦ  
ДДТ  
ЦНППМС  
«Здоровье»

# Участниками Форума стали более **1000** человек



Количество зарегистрированных участников:

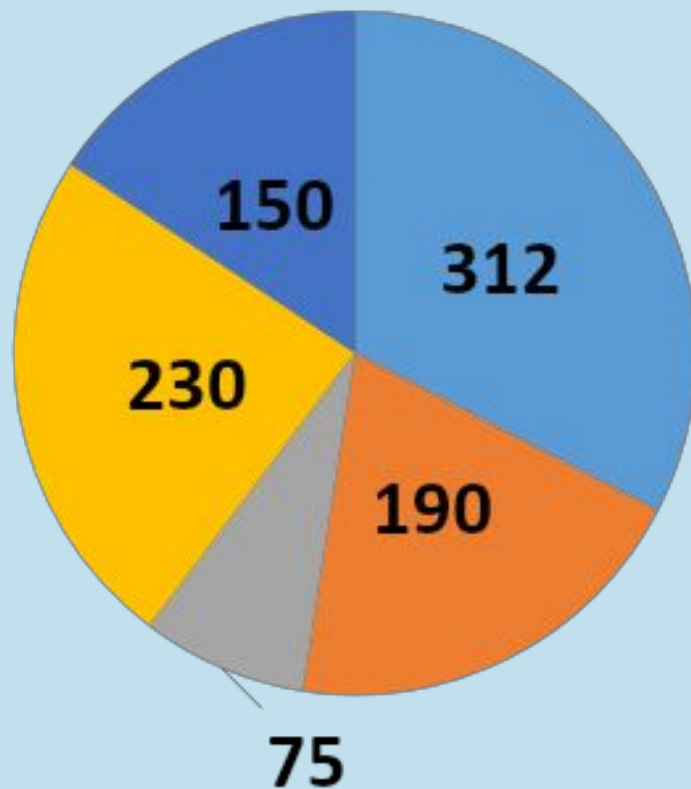
День открытия – более **350** человек

Тематические дни – более **500** человек

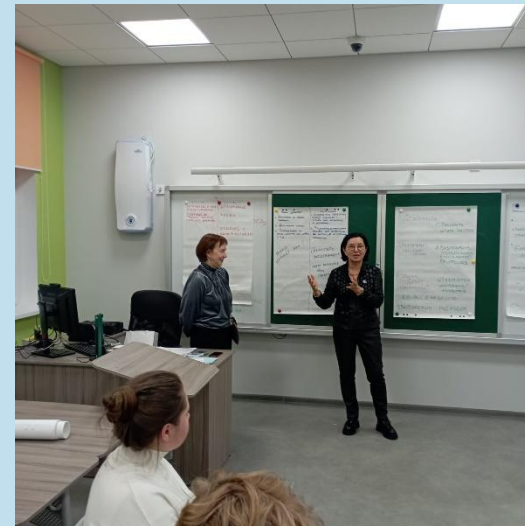
ТИЧБУРГ – **150** человек



# Количество участников



- Открытие
- 2 день
- 3 день
- 4 день
- ТИЧБУРГ

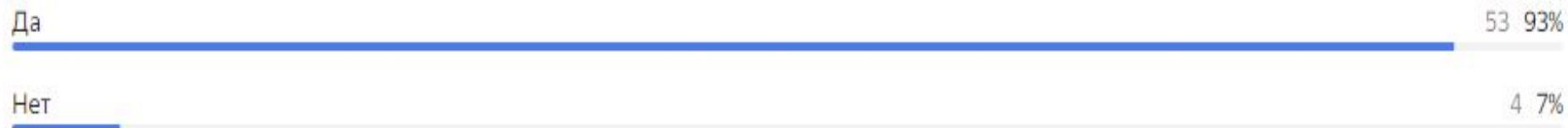


# Быстрая обратная связь



Стал ли для вас Форум "мыслительным драйвером"? (вы встретились с идеями, технологиями или опытом, которые дали новый взгляд/толчок/поворот для вашего персонального опыта, вашего инновационного проекта и пр.).

57 ответов



# Что делает наше жизнестойкость – уязвимой?

## Итоги работы групп

---



- 1. Проблемы в близком окружении (семья) и физическое недомогание**
- 2. Неэффективная коммуникация** (отсутствует обратная связь, нарушение договоренности, жалобы/доносы/угрозы/вранье родителей, конфликты и недопонимание в коллективе/социальных чатах)
- 3. Неэффективное функциональное взаимодействие** (снятие ответственности, формальное отношение к задачам, нежелание осваивать новое)
- 4. «Срочное побеждает важное»:** трудно планировать и удерживать приоритеты (срочные задачи «смывают» важные, несколько одновременных информационных потоков, внезапное изменение планов, внештатные ситуации, "срочно вчера)
- 5. Бюрократия приводит к потере смысла и целесообразности работы** (демотивирует ненужная работа, смысл – не поясняется, большое количество бумажной работы и избыточной документации, конкурсные мероприятия избыточны

(уборка от бедности) и не способствует реализации творческого потенциала

# Итоги работы Группы: Мы нашли свое определение жизнестойкости

---



## Жизнестойкость

- это внутренний ресурс, который подвластен самому человеку. Это то, что он может изменить, применяя «адаптационный интеллект».

## Удерживать жизнестойкость

- это установка «ценности жизни», придающая смысл действиям в любых обстоятельствах.





# Что поможет нам работать и ЖИТЬ:

## 215 предложений

По материалам работы в **6** группах:

- что каждый может делать сам;
- что может делать руководитель, создавая себе и сотрудникам среду, дающую силы и удовольствие для работы.

# 1. Что может каждый делать сам:

---



1. Принять ситуацию «постоянные изменения – норма социальной жизни в 21 веке»
2. Поддерживать свои источники энергии (хобби, любимые занятия, спорт и пешие прогулки)
3. Регулировать работу с информационными каналами (время просмотра и время «цифрового детокса»)
4. Приступать к новой задаче тогда, когда завершишь то, что делаешь.
5. Предлагать/согласовывать реальные сроки исполнения, а не «брать под козырек». И выполнять в срок.
6. Действовать экологично по отношению к другому: обращаться вечером и в выходные только в ЧС, делать запрос на удобное время для звонка и пр.
7. Поделиться чувством/эмоцией, которые «захватывают» в высокоэмоциональной ситуации
8. В конфликтных ситуациях: снизить реактивность действия «паузой» (вдох-выдох, до 3х и пр.), просить записать претензию и предложение, чтобы помочь перейти в рефлексивный формат.
9. Не быть совершенным и «лучшей версией себя»: ценить опыт и ошибок, и удач.
10. Задавать вопрос «Зачем?» себе и другому до того, как действовать.
11. Помнить, что Качество жизни = Здоровье (физическое, психическое, социальное) + Самореализация.

## 2. Что может делать руководитель, создавая себе и сотрудникам среду, дающую силы и удовольствие для работы

1. Обращаться за помощью, объясняя ситуацию/привлечь к разработке решений.  
Не действовать по принципу «Кто везет, на том и едут».
2. Опирается на Трудовой кодекс, чтобы у сотрудников было свободное время для саморазвития и восстановления
3. Организовать комнату «тишины», где можно побыть одному, и просто удобную и комфортную учительскую
4. Научиться проводить совещания – оперативки регулярно, в одно и то же время:  
с повесткой, приглашая тех, кого необходимо
5. Отстроить систему подбора кадров с привлечением замов
6. Научиться грамотно и мотивирующее – делегировать
7. Создать базу знаний (с шаблонами и рабочими образцами) ЛНА + обеспечить единые сервисы ведения документации в электронном виде
8. Разработать простые, но эффективные правила рабочей коммуникации вместе с коллегами и обеспечить их соблюдение
9. Для педагогов: создать настоящую школу наставников, направлять на интересные КПК и ознакомление с лучшими практиками



### 3. Что могут сделать руководители районного отдела образования и ИМЦ:

---



#### 1. Как посредники:

1. Согласовывать требования от разных инстанций, устранить дублирование запросов. Берегите работающих, иначе останутся одни проверяющие!
2. Сформулировать предложения для Роспотребнадзора:
  - Мораторий на штрафы, проверки, суды, профилактические визиты в школы
  - Заранее информировать о чек-листах по объектам проверки + общий банк данных проверок и мониторингов (типовых ситуаций)
3. Возобновить (обязательность и системность) профсоюз
4. Сформулировать в Правительство вопрос о повышении з/п, индексации з/п с учетом инфляции

### 3. Что могут сделать руководители районного отдела образования и ИМЦ:

---



## 2. Как координаторы района по разработке решений и обеспечению их выполнения

1. Привлекать для обсуждения решений, которые после принятия будут направлены в ОУ
2. Договариваться о приоритетах на определенный период и ставить реальные сроки для целей, формируя ясный образ результата
3. Согласовывать поручения между отделами, прежде чем отправлять их к исполнению
4. Обеспечить возможность юридической консультации.  
Например: мы должны реагировать на анонимные сообщения или нет?
5. Систематизировать и упростить ведение документации: разработать единый подход в ведении документов и обеспечить сервисы на платформе
6. Сделать совместный ресурс - картотеку вакансий «Потенциал»

### 3. Что могут сделать руководители районного отдела образования и ИМЦ:

---



### 3. Как создатели развивающей среды для кадров образовательной системы района

1. Разработать правила/алгоритм действия в нетиповых ситуациях и провести общее обучение
2. Обучаемся неформально: стажировки, встречи, тренинги директоров (Как делегировать, развивая? Планирование в изменчивом контексте задач. Эмоциональный интеллект для руководителей.)
3. Продумать современные развивающие, а не формальные форматы аттестации для замов
4. Проводить тематические Круглые столы для замов по актуальным вопросам
5. Консультации психолога в районе – для Взрослых (педагогов, руководителей)
6. Помнить, что в чате директоров после 18:00 и в выходные можно писать только о ЧП