



*«Оптимизация профессиональной
деятельности учителей начальных
классов в условиях введения
ФГОС НОО»*

*Беловицкая Л.М., методист
ИМЦ Петроградского района*





Должностные обязанности

- 1) Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета,
- 2) способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3) Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое
- 4) Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.



Должностные обязанности

- 5) Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения,
- 6) разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,
- 7) организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую,
- 8) реализует проблемное обучение,
- 9) осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 10) Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- 11) Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.


Должностные обязанности

- 12) Соблюдает права и свободы обучающихся,
- 13) поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 14) Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- 15) Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 16) Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 17) Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 18) Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- 19) Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.



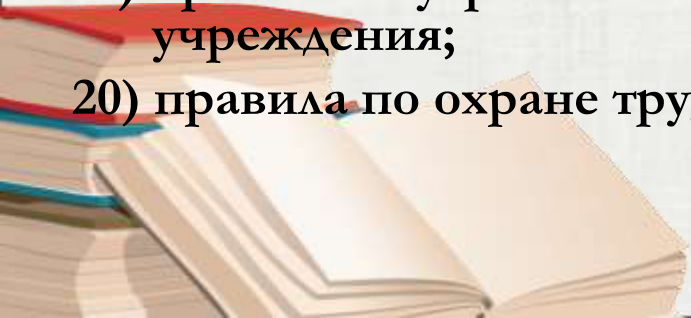



Должен знать

- 1) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - 2) Конвенцию о правах ребенка;
 - 3) основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену;
 - 4) методику преподавания предмета;
 - 5) программы и учебники по преподаваемому предмету;
 - 6) методику воспитательной работы;
 - 7) требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
 - 8) средства обучения и их дидактические возможности;
 - 9) основы научной организации труда;
 - 10) нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
 - 11) теорию и методы управления образовательными системами;
 - 12) методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- 



Должен знать

- 13) современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
 - 14) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - 15) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - 16) основы экологии, экономики, социологии;
 - 17) трудовое законодательство;
 - 18) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - 19) правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - 20) правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 
- 



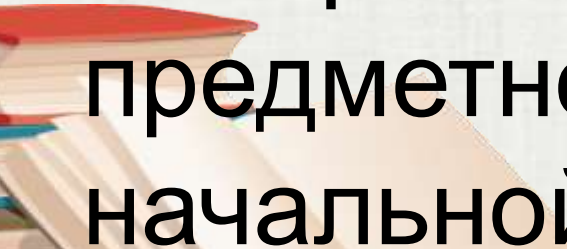
Цель семинара:

Предоставить возможность
представителям
администрации ОУ убедиться в
целесообразности перехода на
предметное обучение в
начальной школе





Задачи НПС

- Познакомить с реальным опытом ГБОУ СОШ №51 по реализации предметного обучения в начальной школе;
 - Предоставить пакет материалов по организации предметного обучения в начальной школе
- 
- 