

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Петроградского
района

Санкт-Петербурга

«___» _____ 2024

_____ Ю.Н.

Мезенцева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМЦ Петроградского
района

Санкт-Петербурга

«___» _____ 2024

_____ Т.В.

Модестова

**План развития и модернизации учебных фондов библиотек ОО
на 2024-2025 учебный год**

Школьная библиотека – общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Социальная роль школьной библиотеки предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных электронных носителях;
- предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга;
- содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Основная цель развития библиотеки образовательного учреждения – определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды образовательного учреждения с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

1. Комплектование учебных фондов библиотек ОО

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Информационно-консультативное	Индивидуальные и групповые консультации очные «Документооборот по библиотечному фонду в ОУ»	Ежемесячно по графику	Михайловская Н.П. главный специалист отдела образования, Пальчикова Е.Г. методист ИМЦ
	Дистанционные консультации «Оформление документов внешней и внутренней отчетности в ОУ»	Ежемесячно по графику	Михайловская Н.П. главный специалист отдела образования, Пальчикова Е.Г. методист ИМЦ
Методическое	Городское методическое объединение методистов по библиотечным фондам	По плану КО	Михайловская Н.П. главный специалист отдела образования, Пальчикова Е.Г. методист ИМЦ
	Районное методическое объединение школьных библиотекарей	Последняя пятница каждого месяца	Пальчикова Е.Г. методист ИМЦ, Долгих Т.Н. методист ИМЦ
Мониторинговое	Анализ учебных фондов библиотек ОО по обеспечению потребности на 2025-2026 учебный год		Михайловская Н.П. главный специалист отдела образования, Пальчикова Е.Г. методист ИМЦ, зам. директоров ОО, педагоги-библиотекари ОО
	Анализ потребности и распределение финансов по ОО		Михайловская Н.П. главный специалист отдела образования, Пальчикова Е.Г. методист ИМЦ
	Мониторинг обеспеченности учебниками	По плану КО (март – декабрь)	Михайловская Н.П. главный специалист отдела образования, Пальчикова Е.Г. методист ИМЦ, зам. директоров ОО, педагоги-библиотекари ОО

	Отчет ОО-2	март	Михайловская Н.П. главный специалист отдела образования, Пальчикова Е.Г. методист ИМЦ, зам. директоров ОО, педагоги-библиотекари ОО
--	------------	------	---

2. Сохранность учебных фондов библиотек ОО

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Методическое	Реализация программы по сохранности учебного фонда	Ежегодно	Михайловская Н.П. главный специалист отдела образования, Пальчикова Е.Г. методист ИМЦ, зам. директоров ОО, педагоги-библиотекари ОО
	Совершенствование методического сопровождения библиотек ОО по программе сохранности учебного фонда (методические рекомендации, методическая копилка)	Ежегодно	Пальчикова Е.Г. методист ИМЦ, Долгих Т.Н. методист ИМЦ, педагоги-библиотекари ОО
Мониторинговое	Анализ сохранности учебного фонда в библиотеках ОО	Июнь	Пальчикова Е.Г. методист ИМЦ, Долгих Т.Н. методист ИМЦ, педагоги-библиотекари ОО

3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотеками ОО

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Мониторинговое	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	сентябрь	Михайловская Н.П. главный специалист отдела образования, Пальчикова Е.Г. методист ИМЦ, зам. директоров ОО, педагоги-библиотекари ОО
	Стимулирование роста мастерства и квалификации педагога-библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	В течение года	Михайловская Н.П. главный специалист отдела образования, Пальчикова Е.Г. методист ИМЦ, зам. директоров ОО, педагоги-библиотекари ОО
Методическое	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие всех участников образовательного процесса	В течение года	Пальчикова Е.Г. методист ИМЦ, Долгих Т.Н. методист ИМЦ, педагоги-библиотекари ОО

Ожидаемый результат:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствие с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.