*Название ОУ*

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| *дата* | № \_ |

*г. \_\_\_\_*

**Об организации антикоррупционной работы в *ОУ* и назначении ответственного**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в *ОУ*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить \_\_\_\_ ответственным за антикоррупционную работу в *ОУ* с оформлением совмещения по должности «специалист в сфере предупреждения коррупции» с *\_\_\_*

2. \_\_\_\_ оформить дополнительное соглашение к трудовому договору с \_\_\_\_ и указать в нем обязанности и остальные условия работы по должности «специалист в сфере предупреждения коррупции», выполняемые по совмещению, - в срок до *\_\_\_;*

3. Ответственному за антикоррупционную работу:

* разработать антикоррупционную политику *ОУ* – в срок до *\_\_\_*;
* организовать оценку коррупционных рисков – в срок до *\_\_\_*;
* составить план информирования и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции в *ОУ*– в срок до \_\_\_;
* провести проверку локальных нормативных актов *ОУ* на предмет выполнения антикоррупционных требований и при необходимости разработать проекты изменений локальных нормативных актов – в срок до \_\_\_;
* разработать порядок взаимодействия с правоохранительными органами в рамках профилактики коррупционных правонарушений – в срок до \_\_\_.

4. \_\_\_ознакомить с настоящим приказом работников *ОУ* под подпись и в срок до \_\_\_.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Директор* |  |  |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Должность* | ФИО |  |
| <...> |  |  |

В дело *№ \_\_за \_\_год
должность
ФИО*

*дата*