

**Рекомендации
по размещению публикаций
в научно-методическом сборнике «Вестник+»**

1. Научно-методический сборник «Вестник+» является периодическим изданием, размещается на сайте ИМЦ Петроградского района rimc.spb.ru в разделе «Печатные издания», публикуется по мере накопления материалов, но не реже 2-х раз в учебный год, имеет ISBN, а также включен в базу данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»
2. Материалы принимаются от педагогических и административных работников ГБОУ и ГБДОУ Петроградского района, специалистов РОО, сотрудников ИМЦ, ППЦ «Здоровье», ДДТ и других организаций района, занимающихся педагогической деятельностью.
3. Приглашаются к сотрудничеству магистранты, аспиранты, ученые, руководители, педагоги-практики, работающие в различных типах образовательных учреждений.
4. Редакция принимает как научные статьи, так и описание лучших педагогических практик. Размещение материалов в сборнике позволит представить результаты вашей работы широкой аудитории ученых и практиков системы образования России.
5. Материал может быть опубликован в сборнике только после успешного прохождения проверки на антиплагиат. Также материал должен быть оформлен соответствующим образом.

****Материал** для публикации подается в ЦИО Петроградского района по адресу: Переулок Нестерова, дом 9, каб. 3, Пальчиковой Елене Георгиевне, тел. 417-28-49, e-mail: ele31064@yandex.ru

Основные требования к статье

- статья должна быть на русском языке;
- каждая статья, в соответствии с требованиями к оформлению публикации, сопровождается УДК;
- объем статьи должен быть не менее 3-х страниц в указанном ниже формате;
- название статьи формулируется в соответствии с ее содержанием;
- сведения об авторе (авторах): фамилия, имя, отчество полностью; ученая степень и звание; должность, место работы с указанием точного названия учреждения;
- аннотация (3-4 предложения) на русском и английском языках публикуется перед статьей.
- ключевые слова (не менее 3-х) на русском и английском языках публикуется после аннотации.
- таблицы и иллюстрации (если имеются) должны иметь названия и быть пронумерованными, в тексте на них следует дать ссылки;
- список источников формируется в алфавитном порядке, в тексте статьи в скобках дается порядковый номер и страница источника, в соответствии с действующим ГОСТ.

Требования к форматированию текста

Шрифт - Times New Roman. Заголовок (название статьи) - 14 кегль, полужирный.

Данные автора - 14 кегль, полужирный курсив,

Подзаголовки, названия таблиц - 14 кегль, полужирный.

Основной текст - 14 кегль, междустрочный интервал - 1,0.

В небольшой статье не стоит пользоваться установкой "стиль и форматирование".

При необходимости разделения частей текста желательно использовать пустую строку.

При необходимости разрежения строк текста рекомендуем использовать междустрочный интервал - 1,5.

Нежелательно выделять абзацы или строки, используя другой шрифт. Лучше использовать курсив, подчеркивание, полужирный.

При составлении списков, перечней желательно использовать нумерованный (или маркированный) «список по умолчанию».

При составлении таблиц желательно использовать стандартные таблицы Word (не рисованные).