

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического Совета ИМЦ
Петроградского района СПб
Протокол от 31.08.2016 г.
Председатель Педагогического Совета ИМЦ



Т.В. Модестова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ИМЦ Петроградского района



Т.В. Модестова

Введено в действие приказом
от 31.08.2016 №60



**Положение
о доплате работникам из фонда материального стимулирования
за счёт привлечённых средств от оказания
дополнительных платных услуг**

Государственного учреждения дополнительного профессионального
педагогического образования центр повышения квалификации
специалистов «Информационно-методический центр»
Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение "О доплате работникам из фонда материального стимулирования за счет привлеченных средств от оказания дополнительных платных услуг" (далее по тексту - Положение) вводится в целях создания условий для активности и инициативы работников, повышения уровня трудовой и исполнительской дисциплины, формирования условий для четкого и качественного выполнения задач, поставленных перед ними, ответственности за свой участок работы, творческого отношения к труду.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 12.10.2005 № 531-74 и Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» от 01.11.2005 № 1671 (с изменениями на 13.03.2014); Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.04.2014 № 1414-р «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»; Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утверждённые Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014; Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогической работы, оговариваемой в трудовом договоре»; Постановлением Правительства СПб от 13.03.2007 № 255 «О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 10.12.2012); «Положением о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности» ИМЦ Петроградского района; распоряжениями Комитета финансов Санкт-Петербурга, Уставом ИМЦ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, задействованных в организации и оказании платных услуг.

1.4. Настоящее Положение разрабатывается и принимается Педагогическим Советом ИМЦ и утверждается директором ИМЦ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ИМЦ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по решению Педагогического Совета ИМЦ и утверждаются директором ИМЦ.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Формы премирования и материального стимулирования

Порядок и условия выплат

2.1. Выплаты материального стимулирования производятся из Фонда материального стимулирования ИМЦ Петроградского района (далее - ФМС), который формируется из средств от оказания платных услуг. Размер выплат из фонда материального стимулирования назначается директором и оформляется приказом.

2.2. В соответствии с настоящим Положением вводятся следующие виды материального стимулирования и материальной поддержки работников ИМЦ, задействованных в организации и оказании платных услуг:

Доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работы и качеством труда.

2.2.1. Доплаты могут носить стимулирующий характер за дополнительную работу (не входящую в круг должностных обязанностей), совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и пр.

2.2.2. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей:

- за работу, не предусмотренную тарифно-квалификационной характеристикой - в размере, установленном по соглашению между работником и работодателем;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - в размере, установленном по соглашению между работником и работодателем.

Критерии, влияющие на размер доплат

Категория работников	Вид доплаты	Количество баллов
Сотрудники ИМЦ	За качественную работу по оказанию платных услуг (ПУ):	<i>от 1 до 5 баллов</i>
	комплектует состав учебных групп, принимает меры по его сохранению в течение срока их работы	5
	обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической, социально-экономической целесообразности	3
	обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в ходе образовательного процесса	1
	систематически повышает свою профессиональную квалификацию	3
	оказывает информационную и консультативную помощь населению, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции	3
	осуществляет связь с другими коллективами по своей профессиональной деятельности	2
	не позднее 15 числа текущего месяца сдает копии квитанций об оплате	1
	в день проведения последнего занятия текущего месяца сдает журнал и табель учёта посещаемости на проверку организатору ПУ	2
	ежемесячно проводит сверку должников по оплате за ПУ совместно с организатором ПУ	2
	участвует в тиражировании учебно-методических материалов, а также, связанные с ними обслуживание техники и приобретение расходных материалов	3
ИТОГО	Не более 25 баллов¹ (на основании приказа директора)	
Организатор дополнительных	За качественную работу по организации и предоставлению дополнительных платных услуг (ПУ):	<i>от 1 до 5 баллов</i>

¹ Один балл приравнивается к 10% от заработной платы на 1 ставку по основной должности сотрудника.

платных услуг	организация нормативно-правового и финансового документооборота	2
	заключение договоров с населением на оказание платных услуг	3
	издание приказа об организации платных образовательных услуг (ПОУ), которым утверждаются учебный план и программы; калькуляция стоимости (смета расходов); годовой календарный учебный график и расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, обеспечивающего оказание ПОУ	5
	оформление статистической отчётности и других видов отчётности по данному направлению деятельности	4
	научно-методическое сопровождение образовательного процесса	2
	осуществление контроля за качеством предоставляемых платных услуг	3
	разъяснительно-консультационная работа с потребителями платных услуг и непосредственными исполнителями	2
	размещение ознакомительной, отчётной и разъяснительной информации на интернет-сайте ИМЦ	3
	ведение архива и обеспечение сохранности архивных документов по платным услугам	1
ИТОГО	Не более 25 баллов¹ (на основании приказа директора)	

Критерии, влияющие на лишение доплат до 25 баллов

1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
4. Нарушение приказов, должностных инструкций, инструкций по охране труда.
5. Жалобы населения, нарушение этики поведения преподавателя.
6. Халатное отношение к сохранности материально-технического имущества.
7. Наличие ошибок в ведении документации, несвоевременное оформление документации.