



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петроградского район Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников ИМЦ
Петроградского района СПб
Протокол №1 от 10.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 55-од от 10.09.2025
Директор _____ Т.В. Модестова

**Положение
об итоговой аттестации слушателей
программ дополнительного профессионального образования
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петроградского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

- 1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке (далее – ДПП ПК, ДПП ПП) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно - методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) регулирует процедуру итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ
- 1.2. Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция закона);
 - Приказом Минобрнауки России № 266 от 24 марта 2025 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
 - Устава ИМЦ.
- 1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.
- 1.7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.
- 1.8. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

- 2.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.
- 2.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний (далее - Порядок) по каждой ДПП разрабатывается методистами и преподавателями, реализующими данную программу в разделе «Формы контроля и оценочные материалы» и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.
В Порядке устанавливаются:
 - формы проведения и особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
 - требования к результатам освоения ДПП;
 - процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - критерии и параметры оценки результатов итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной ДПП.
- 2.3 Виды и формы проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются ГБУ ИМЦ и

закрепляются в ДПП.

2.4 Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации проводится в виде экзамена, зачета, защиты проекта, тестирования, круглого стола или других видах, предусмотренных ДПП. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, выставляются отметки по двухбалльной системе - «зачтено», «не зачтено».

2.5 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки на право выполнения нового вида профессиональной деятельности проводится в виде итогового экзамена. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной системе в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если: при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если: в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если: ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата; ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если: ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

3. Итоговая аттестационная комиссия, порядок формирования и работы

3.1. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.2. Проведение итоговой аттестации слушателей ИМЦ по ДПП осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора ИМЦ.

- 3.3. Итоговая аттестационная комиссия (далее - ИАК) организуется по каждой ДПП.
- 3.4. ИАК формируются из числа профессорско-преподавательского состава ИМЦ.
- 3.5. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 3.6. Результаты итогового аттестационного испытания заносятся в протокол ИАК, составленный по форме, содержащейся в Приложении 1 - 2 к настоящему Положению. Протокол ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем, членами ИАК и секретарем ИАК.
- 3.7. Решение ИАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии объявляется слушателям сразу после оформления и подписания протокола заседания ИАК.
- 3.8. ИАК действуют в течение одного учебного года.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЁТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ

по дополнительной профессиональной программе _____

20__ - 20__ учебный год

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

Дата проведения «_____» _____ 20__ г.

| № | Фамилия, имя, отчество обучающего ся | Форма итоговой аттестации | Отметка о сдаче экзамена (зачёта) | Подпись преподавателя |
|-----|-----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

Число присутствующих слушателей _____

Из них: получивших «зачтено» _____

«не зачтено» _____ Число не явившихся слушателей _____

Председатель АК _____ / _____ /

Члены АК _____ / _____ /

Секретарь АК _____ / _____ /

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга

«__» _____ 20__г.

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе

председателя _____
(фамилия, имя, отчество)

членов _____
(фамилия, имя, отчество)

секретаря _____
(фамилия, имя, отчество)

По проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе
(программе повышения квалификации)

_____ модуль/раздел _____

РЕШИЛА:

Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации следующим слушателям:

| № п/п | ФИО | Отметка за итоговую аттестацию (оценка/зачет) |
|-------|-----|--------------------------------------------------|
| 1 | | |
| ... | | |

м.п.

Председатель АК _____/_____

Члены АК _____/_____

Секретарь АК _____/_____
