



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петроградского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО


на заседании Общего собрания
ИМЦ Петроградского района СПб
Протокол от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 72-ОД от 30.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ИМЦ Петроградского района
Санкт-Петербурга

 О.Я.Ушакова

**Положение
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального педагогического образования центра повышения
квалификации специалистов «Информационно-методический центр»
Петроградского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ИМЦ (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее-ИМЦ) и имеет бессрочный срок полномочий.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете ИМЦ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (глава 3, статья 26, пункт 4) и Уставом ИМЦ (п.п. 3.9, 3.14 -3.20).

1.3. Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора ИМЦ с учетом мнения профессионального союза работников ИМЦ.

1.4. Целью деятельности Педагогического совета является реализация законного права педагогических работников ИМЦ на участие в коллегиальном управлении ИМЦ.

1.5. Педагогический совет работает в тесном контакте с единоличным исполнительным органом ИМЦ – директором ИМЦ и вторым коллегиальным органом управления ИМЦ – Общим собранием работников ИМЦ.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования и организует свою работу в соответствии с действующим законодательством, Уставом ИМЦ и настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главной задачей Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива ИМЦ на повышение качества учебной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ИМЦ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ИМЦ;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ИМЦ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор ИМЦ.
- 3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря.
- 3.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.
- 3.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники ИМЦ, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ИМЦ;
 - обучающиеся при наличии согласия Педагогического совета.
- 3.9. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители: учредителей ИМЦ, органов государственной власти, профсоюзных органов, государственных и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 3.10. Лица, указанные в п.п. 3.8 и 3.9. Положения, пользуются правом совещательного голоса, и участия в голосовании не принимают.
- 3.11. В ситуации функционирования ОУ в дистанционном режиме (режиме дистанционной работы) заседание Педагогического Совета может проводиться в режиме ВКС в соответствии с Регламентом проведения заседаний Педагогического Совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга в режиме видеоконференцсвязи.
- 3.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор ИМЦ. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.13. Директор ИМЦ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения органа управления образованием администрации Петроградского района.
- 3.14. Руководитель органа управления образованием администрации Петроградского района в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- компетентность принимаемых решений;
 - соответствие принимаемых решений действующему законодательству и Уставу ИМЦ;
 - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение принятых решений.

5. Документация и отчетность Педагогического совета

- 5.1. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем.
- 5.2. В протоколе Педагогического совета фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- присутствующие и приглашенные (ФИО, должность), не являющиеся членами Педагогического совета;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех рабочих дней от даты заседания.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ИМЦ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.