



Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального педагогического образования

центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Петроградского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания  
работников ИМЦ Петроградского  
района СПб

Протокол №1 от 10.09.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 55-од от 10.09.2025 г.

Директор \_\_\_\_\_ Т.В. Модестова

**Положение  
о программах дополнительного профессионального образования  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
профессионального педагогического образования центр повышения  
квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2025**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее - ДПП) и соответствует:

- Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "Об образовании в Российской Федерации"ст.76

- Распоряжению правительства РФ от 31.12.2019 n 3273-р (ред. От 20.08.2021) "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста";

- Распоряжению Минпросвещения России от 16.12.2020 n p-174 "Об утверждении концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управляемых кадров"(в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г. N 2580-р);

- Распоряжению Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. N P-303 «О внесении изменений в концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управляемых кадров, утвержденную распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. N P-174;

- приказу Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- приказу Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);

- приказу Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- письму Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");

- Уставу Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Петроградского района).

1.2. ИМЦ Петроградского района осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по ДПП повышения квалификации и ДПП профессиональной переподготовки.

1.3. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Содержание ДПП должно быть актуальным, практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей.

1.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

1.7. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться частично в форме стажировок. Стажировка проводится в образовательных организациях, оснащенных современной технологической базой в соответствии с дополнительной профессиональной программой. Основной целью стажировки является приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с целью и результатами освоения дополнительной профессиональной программы.

1.8. Срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения ДПП профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

1.9. ДПП реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (до 50%).

1.10. ДПП реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме в случаях распоряжения Роспотребнадзора и/или распоряжение Комитета по образованию, и постановления Правительства Санкт- Петербурга.

1.11. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

1.12. Лицам, успешно освоившим в полном объеме программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации. Лицам, успешно освоившим в полном объеме программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

1.13. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (Часть 5 статьи 55 Федеральный закон N 273-ФЗ).

1.14. ИМЦ Петроградского района осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме (Часть 1 статьи 54 Федерального закона N 273-ФЗ) с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального или регионального бюджета.

1.15. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (Часть 3 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ).

1.16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

## **2. Требования к структуре, содержанию и оформлению ДПП**

2.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, учебно-тематического плана, рабочих программ курсов, модулей и иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации, списка литературы, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 и ГОСТ Р 7.0.5-2008 (50% списка литературы должно быть издано не более 5 лет назад) ( Пункт 9 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ).

2.2. Содержание реализуемой ДПП и отдельных ее компонентов модулей, разделов, тем, практик, стажировок направлено на достижение планируемых результатов ее освоения.

2.3. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.4. Учебно-тематический план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения модулей, разделов, тем и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.5. В структуре ДПП повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программ

2.7. В структуре ДПП должен быть указан планируемый результат освоения программы, сформулированный в компетентностном формате для всех видов ДПП, включая краткосрочные программы.

2.8. ДПП должна иметь четкую структуру и состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, разделов, тем.

2.9. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Макет структуры ДПП представлен в Приложении 1.

Макет оформления титульного листа, учебного плана и учебно-тематического плана представлен в Приложении 2, титульный лист оформляется отдельным листом.

Требования к оформлению:

Шрифты:

- текстовой части: Times New Roman Кегль 12.
- названия разделов: Times New Roman – кегль 12, все прописные, (жирный)
- подразделы: Times New Roman – кегль 12 (жирный, курсив)

Интервалы между:

- разделами - 1,5
- названием разделов и подразделов - одинарный
- в текстовой части - одинарный

Формат листа: А4: верх –2 см., низ – 2 см., левое поле 3 см., правое – 1,5 см.



Приложение 1

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Петроградского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ИМЦ Петроградского района СПб  
Протокол от « » сентября 202 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом №.... от «...»..... 20... г.  
Директор\_\_\_\_\_ Т.В. Модестова

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации:**

*«наименование программы»*

Количество часов: \_\_\_\_ ч.  
Разработчик: ФИО,  
должность

Санкт-Петербург  
20... год

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
*(наименование программы)*

---

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Форма контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
1	Приоритеты	8	4		4	
2		12	4			
3		14	4			
	Итоговая аттестация	2				
	Итого	36	12	24		

## РАЗДЕЛ 1

## *Характеристика программы*

**1.1. Цель реализации программы – (целью реализации ДПП ПК является осуществление деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции (ий), необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации)**

## **1.2. Планируемые результаты обучения:**

Программа разработана на основе профессионального стандарта (или Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих):  
<https://classinform.ru/profstandarty/01-obrazovanie.html>  
<https://classinform.ru/eksd.html>

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций

<i>Название модуля или раздела программы</i>	<i>Профессиональные дефициты (ПД), подлежащие компенсации</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию</i>
Модуль / Раздел 1	ПД 1	ПК 1

Модуль / Раздел 2	ПД 2	ПК 2
-------------------	------	------

**1.3. Категория слушателей:**

**1.4. Форма обучения:**

**1.5. Срок освоения программы:**

**РАЗДЕЛ 2**

**2.1. Содержание программы  
(Учебно-тематический план)**

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Форма контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
1	ппппппп	8				
1.1		4				
1.2		4				
2		12				
3	Итоговая аттестация					

## **2.2. Рабочая программа (можно текстом)**

Тема 1.1 Нормативная база формирования финансовой грамотности обучающихся в начальной школе (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 2 ч.)

Лекция. (Краткое содержание лекции)

Практическое занятие. (Конкретно расписываем какое практическое занятие будет)

Самостоятельная работа (Не пишем двумя фразами: «Работа с литературой», а расписываем конкретно)

Тема	Лекция	Практическое занятие	Самостоятельная работа
<b>1.1 Нормативная база формирования финансовой грамотности обучающихся в начальной школе (лекция - 1 ч. самостоятельная работа - 2 ч.)</b>			
<b>1.2</b>			

## **РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **3.1. Текущий контроль**

**Форма:**

**Описание, требования к выполнению:**

**Критерии оценивания:**

**Примеры заданий:**

### **3.2. Промежуточный контроль**

**Форма:**

**Описание, требования к выполнению:** Н-Р Тестирование состоит из 10 вопросов, направленных на выявление мотивации обучения и методической компетенции педагогов в области ..... Время выполнения задания 20 минут. Задание содержит вопросы с вариантами ответов.

**Критерии оценивания:**

**Примеры заданий:**  
(не менее 5 вопросов)

**Количество попыток: не ограничено /ограничено**

### **3.3. Итоговая аттестация**

**Форма:**

**Описание, требования к выполнению:**

**Критерии оценивания:**

**Примеры заданий:**

## **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Нормативные документы**

*(Внимательно проверяем действие документа и последнюю редакцию)*

#### **Литература**

*(50% списка литературы издано не более 5 лет назад*

*Литература должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05 – 2008)*

#### **Электронные обучающие материалы**

#### **Интернет-ресурсы**

*(Доступные ссылки на источники. Связаны с содержанием программы)*

### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

*(Если ваша программа требует каких-либо особых условий, пишем каких (н-р, лаборатории, оборудование, программное обеспечение и т.д.)*

#### **Технические средства обучения**

ИМЦ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических и практических занятий, которые предусмотрены учебным планом программы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает: компьютерные классы с выходом в сеть Интернет, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами.

